

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ MILANA BEGOVIĆA***

***U VRLICI, RUJAN 2024.GOD.***

***Na temelju članka 28., stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN br. 87/08, 86/09, 92/10 , 105/10,90/11 i 86/12 ) i članka 60. Statuta osnovne škole Milana Begovića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 02. listopada 2024. godine donosi:***

***Godišnji plan i program***

***OŠ Milana Begovića***

***za 2024./2025. školsku godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv škole:*** | OŠ Milana Begovića |
| ***Adresa škole:*** | Trg dr. Franje Tuđmana 6 |
| ***Županija:*** | Splitsko-dalmatinska |
| ***Telefonski broj:*** | 021/827-259 |
| ***Broj telefaksa:*** | 021/827-259 |
| ***Internetska pošta:*** | ured@os-mbegovica-vrlika.skole.hr |
| ***Internetska adresa:*** | http://www.os-mbegovica-vrlika.skole.hr |
| ***Šifra škole:*** | 17-474-001 |
| ***Matični broj škole:*** | 03067670 |
| ***OIB:*** | 64625658569 |
| ***Upis u sudski registar (broj i datum):*** | 11.rujna 2017. godine |
| ***Ravnateljica škole:*** | Mirjana Vodanović Mandarić |
| ***Broj učenika:*** | 62 |
| ***Broj učenika u razrednoj nastavi:*** | 26 |
| ***Broj učenika u predmetnoj nastavi:*** | 36 |
| ***Broj učenika s teškoćama u razvoju:*** | 3 |
| ***Broj učenika u produženom boravku:*** | 0 |
| ***Broj učenika putnika:*** | 33 |
| ***Ukupan broj razrednih odjela:*** | 8 |
| ***Broj razrednih odjela RN-a:*** | 4 |
| ***Broj razrednih odjela PN-a:*** | 4 |
| ***Broj smjena:*** | 1 |
| ***Početak i završetak svake smjene:*** | Od 07:00 do 15:00 sati |
| ***Broj radnika:*** | 30 |
| ***Broj učitelja predmetne nastave:*** | 14 |
| ***Broj učitelja razredne nastave:*** | 4 |
| ***Broj stručnih suradnika:*** | 2 |
| ***Broj ostalih radnika:*** | 8 |
| ***Broj pripravnika:*** | 1 |
| ***Broj mentora i savjetnika:*** | 0 |
| ***Broj voditelja ŽSV-a:*** | 0 |
| ***Broj računala u školi:*** | 16 |
| ***Broj specijaliziranih učionica:*** | 4 (kabinet šk. Zadruge “Zvrk” i informatička učionica,učionica matematike i kemije) |
| ***Broj općih učionica:*** | 13 |
| ***Broj športskih dvorana:*** | 1 |
| ***Broj športskih igrališta:*** | 1 |
| ***Školska knjižnica:*** | 1 |

***Godišnji plan i program rada***

***Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.***

***Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, planove rada Školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.***

***OSNOVNI PODACI O ŠKOLI***

1. ***Podaci o* *uvjetima rada***

***1.1. Podaci o upisnom području***

OŠ Milana Begovića pohađaju: učenici iz grada Vrlike te okolnih sela (Maovice Gornje, Maovice donje, Koljane, Ježević, Vinalić, Garjak, Kukar, Podosoje, Cetina izvor, Cetina Totići, Kosore, Grabići, Vinalić ) i učenici iz Kijeva koje pripada drugoj županiji (Šibensko-kninskoj) i drugom upisnom području, ali su kilometražom dosta bliže Vrlici, nego Kninu. OŠ Milana Begovića ima 33 učenika putnika, od 62 učenika škole u nastavnoj godini 2024./2025.

***1.2. Unutrašnji školski prostor***

Školska zgrada OŠ Milana Begovića sagrađena je 1971. godine. Unutarnjeg prostora od 2 500 m, vanjskog 1300 m. U školi ima 14 učionica u kojima je organizirana kabinetska i razredna nastava. Uz 14 učionica postoje školska knjižnica te dvorana za TZK. U OŠ Milana Begovića odvija se kabinetska nastava po učionicama od kojih su specijalizirane: učionica informatike, kemije i biologije te školske zadruge „Zvrk”. Škola ima 10 sanitarnih čvorova (5 muških i 5 ženskih), zbornicu, tri uredske prostorije, knjižnicu, portu, malu radionicu i prostoriju za spremačice te još četiri manje prostorije za razne potrebe škole koje planiramo prenamjeniti za nove arhivske prostorije. Obnovili smo kotlovnicu. Parcijalno grijanje škole podijeljeno na sportsku dvoranu i ostatak zgrade omogućava štednju energije nakon nastave TZK. Škola je završila projekt e škole *1,* od kojeg smo dobili potrebnu informatičku opremu za učionice matematike i kemije i e- škole faza 2 ,projekt koji je završen ove godine. Njime su omogućeni tableti u nastavi za učenike te prijenosna računala za učitelje i upotreba pametnih ploča u stem učionicama matematike i kemije, a naknadno smo dobili još dvije, za učionicu tehničke kulture i razredne nastave. Njima se mogu služiti i ostali učitelji. Dobili smo 2 stolna računala, komplet za studijsko snimanje, edukacijski dron te set za programiranje i elektroniku. Škola je godinama u sustavu e-dnevnika. Nabavili smo projektore pa sad sve učionice imaju mogućnost upotrebe digitalnih obrazovnih sadržaja. MZO je dalo novac za obnovu informatičke učionice u smislu kupnje potrebnih računala i interaktivne ploče.Zadovoljni smo informacijsko-komunikacijskom tehnologijom koju imamo i radili smo na usavršavanju učitelja u pogledu korištenja IKT tehnologije, a naravno imamo obvezu trajnog usavršavanja. Iz projekta Škola za život učenici prvog,petog i osmog razreda su dobili tablete, a svi učitelji laptope za nastavu. Škola je uključena u projekt za informatizaciju poslovanja tajništva i računovodstva škole. Škola organizira sistematske preglede za svoje djelatnike tako da oni svako dvije godine idu na pregled u privatnu polikliniku.

Zahvaljujući sredstvima grada Vrlike, osnovali smo filatelističku zbirku i nabavili opremu za šahovsku sekciju te sanirali osvjetljenje u školskoj dvorani. Imamo financijsku podršku Grad za odlaske naših učenika na sportske i kulturne događaje. Nabavili smo mikrofone i pojačalo za školske priredbe što nam je jako važno za kulturni život škole.Sredstvima osnivača uredili smo led rasvjetu u učionicama razredne nastave,hrvatskog jezika, informatičke učionice,što je nastavak na godinu prije kad smo promjenili rasvjetu u ostalim učionicama. Ove godine smo dobili sredstva za uređenje rasvjete u uredskim prostorijama . Većinu prozora na školi smo popravili tako da se mogu otvoriti što godinama nije bilo moguće. Oko 70 prozora imali su pokvarene okvire s mehanizmom za otvaranje. Uveli smo toplu vodu u sanitarne čvorove za učenike. Sredstvima Ministarstva za kurikularnu reformu smo kupili osnovne nastavne materijale za kemiju i biologiju te tjelesnu i glazbenu kulturu. Osigurana su sredstva za prehranu učenika te u okviru škole učenici imaju osiguran obrok. Od ove godine su osigurane i higijenske potrepštine za učenice.

U sklopu projekta Biomozaik škola je dobila 3d printere,setove tehničkog alata,setove za robotiku, metalni ormar za kemikalije,posuđe za kemiju, mikroskope, ormare za tehničku kulturu, interaktivni stol i stolice za razrednu nastavu. Kroz projekt su učitelji sudionici prošli edukacije iz stem područja te ikt tehnologije i aktivnog građanstva. Upoznali smo se s crowdfanding kampanjom kao načinom prikupljanja sredstava za potrebe škole. U sklopu projekta imali smo nabavu namještaja, opreme i projektne stem aktivnosti za učitelje i učenike u obliku konferencije, ljetne škole, predavanja te terenske nastave za učitelje i učenike. Uredili smo školski vrt u kojem smo napravili nadstrešnicu i vanjske stolove i klupe za vanjsku učionicu našim učenicima. Zasadili smo biljke i planiramo trajno dopunjavati i obogaćivati taj prostor novim vrstama.

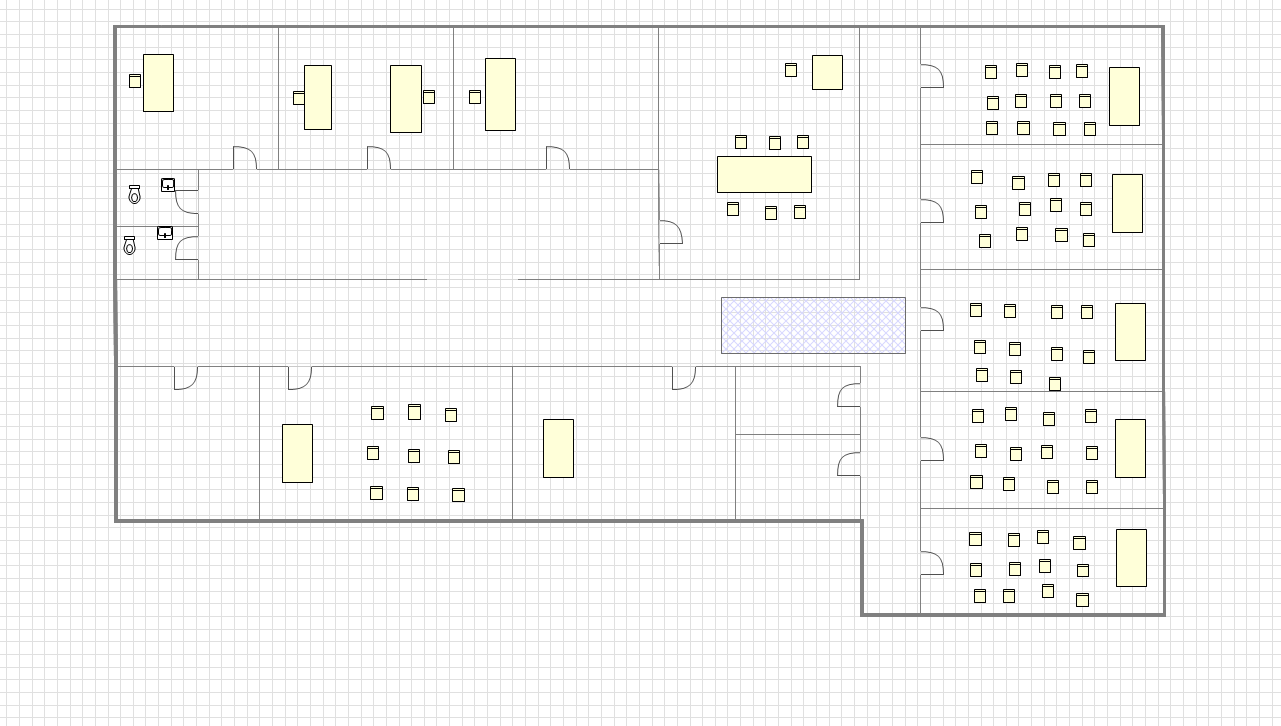
Odradili smo projekt uređenja rasvjete u uredima i zbornici te podizanje projektora na plafon. Nabavili smo namještaj za neke učionice, nove klupe i stolice te ormare za što je Županija omogućila sredstva. Trebamo izmjeniti namještaj u još nekoliko učionica.

Nastavit ćemo dalje s uređivanjem i održavanjem škole koliko nam dopuste sredstva od strane Osnivača i MZO-a te Grada Vrlike i projekata u koje se škola uključi.

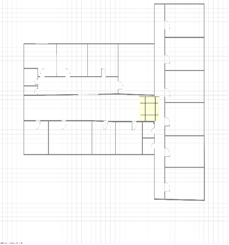
***RASPORED UČIONICA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II. kat*** | 4. raz | Vjeronauk | Povijest  Geografija | | Engleski jezik Njemački jezik | | Fizika  Tehnička kultura | | | Informatika | |
| ***I. kat*** | 3. raz | Matematika | Hrvatski jezik | | Glazbena kultura | | Biologija  Kemija, Priroda | | | HOL (zbornica, uredi) | |
| ***Prizemlje*** | 2.raz | 1.raz. | Knjižnica | | Dječji vrtić | | Dječji vrtić | | | HOL (porta, Likovna kultura, dvorana za TZK) | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)*** | | | ***Učionice*** | | | ***Kabineti*** | | | ***Oznaka stanja opremljenosti*** | | | |
| ***Broj*** | ***Veličina***  ***u m2*** | | ***Broj*** | | ***Veličina***  ***u m2*** | ***Opća***  ***opremljenost*** | | ***Didaktička***  ***opremljenost*** | |
| ***RAZREDNA NASTAVA*** | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| *1. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| *2. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| *3. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| *4. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| ***PREDMETNA NASTAVA*** | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| *Hrvatski jezik* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Likovna kultura* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| *Glazbena kultura* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| *Vjeronauk* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Strani jezik* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *1* | |
| *Matematika* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Priroda i biologija* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Kemija* | | |  |  | | *-* | |  | *2* | | *2* | |
| *Fizika* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| *Povijest* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *2* | |
| *Geografija* | | |  |  | | *-* | |  | *1* | | *2* | |
| *Tehnička kultura* | | |  |  | | *-* | |  | *1* | | *1* | |
| *Informatika* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| ***OSTALO*** | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| *Dvorana za TZK* | | |  |  | | *1* | | *410* | *2* | | *1* | |
| *Knjižnica* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Zbornica* | | |  |  | | *1* | | *47 +8* | *2* | | *2* | |
| *Uredi* | | |  |  | | *3* | | *57 +8* | *1* | | *1* | |
| *Hol/predvorje* | | |  |  | | *1* | | *323* | *2* | | *-* | |
| *Hol na katu* | | |  |  | | *1* | | *73* | *2* | | *-* | |
| ***U K U P N O:*** | | | ***4*** | ***316*** | | ***16*** | | ***1722*** |  | |  | |

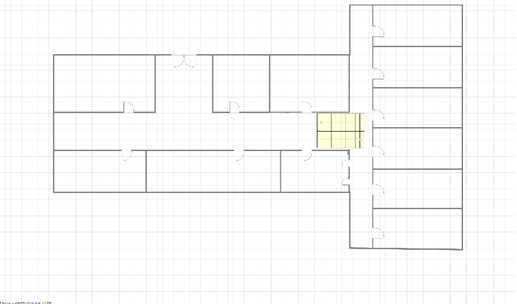
***Tlocrt školske zgrade***

**

***Tlocrt prvog kata školske zgrade***

******

***Tlocrt prizemlja školske zgrade***

******

***Školski okoliš***

Školski okoliš čini sportsko igralište uz dvoranu za TZK i školsko dvorište te školski vrt. Čestim ekološkim akcijama održavamo okoliš naše škole. Školski vrt je uređen ali slijedi održavanje i sadnja novih biljaka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Naziv površine*** | ***Veličina u m2*** | ***Ocjena stanja*** |
| *1. Sportsko igralište* | *1.600* | *u skladu sa standardom* |
| *2. Školsko dvorište* | *1.200* | *zadovoljavajuće* |
| *3. Školski vrt* | *1.405* | *U tijeku je uređenje šk. vrta* |
| ***U K U P N O*** | ***4205*** |  |

***1.4. Nastavna sredstva i pomagala***

Kabineti su opremljeni potrebnim pomagalima u odnosu na normative koje propisuje Pedagoški standard.Radili smo djelomičnu rekonstrukciju centralnog grijanja.Radili smo i sanaciju dijela zgrade u atriju škole.Kupili smo novi fotokopirni aparat, kupili smo 6 projektora i projekcijska platna za sve učionice. Kupili smo telefonsku centralu kako bi smanjili ukupne telefonske troškove . Posebnu pažnju usmjeravamo na nabavu suvremene nastavne opreme, nastavnih sredstava za predmetnu i razrednu nastavu, računala, prijenosnih računala, projektora, printera i svih ostalih nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje suvremenog nastavnog procesa. Obnovili smo dio opreme informatičke učionice, ali tu opremu treba nakon nekoliko godina obnavljati jer brzo zastari.Trenutno svaki učitelj i stručni suradnik ima prijenosno računalo, a učenici imaju tablete za nastavu.

***Knjižni fond škole****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***KNJIŽNI FOND*** | ***STANJE*** |
| *Lektirni naslovi (I. – IV. razred)* | *644* |
| *Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)* | *887* |
| *Književna djela* | *1320* |
| *Stručna literatura za učitelje* | *1180* |
| *Ostalo ( AV – građa )* | *90* |
| ***U K U P N O 4121*** | |

***1.5. Plan obnove i adaptacije***

Uređenje škole podijeljeno je u tri faze: izolacija cijele škole, uređenje drugog kata škole (prozori, zidovi, elektroinstalacije), uređenje dvorane za tjelesno- zdravstvenu kulturu. Fasada školske zgrade obnovljena je 2011. godine. Prema standardima EU za energetsku učinkovitost, fasadi školske zgrade nedostaje toplinska izolacija, bitna pogotovo na sjevernoj strani zgrade, kao i izolacijski umetci u prozorima obnovljenim iste godine. Škola se prijavljuje na projekte kojima pokušava osigurati sredstva za spomenutu namjenu. Uređenje 2. kata škole po pitanju prozora, zidova i elektroinstalacija je dovršeno. U sportskoj dvorani u kojoj se izvodi nastava TZK je saniran parket, obojeni zidovi te dovršena sanacija sanitarnih čvorova i sustava grijanja dvorane za tjelesni odgoj. U svim učionicama smo postepeno izvršili zamjenu rasvjetnih tijela suvremenom led rasvjetom što je financirala Županija. Uređene su i preostale uredske prostorije i zbornica. U sanitarnim čvorovima za djecu uvedeni su bojleri s toplom vodom. Na većini prozora u školi popravljeni su i izmijenjeni okovi za prozore s mehanizmima za otvaranje tako da se prozori mogu uredno otvoriti. Na gornjem katu smo u učionicama namjestili zastore tamne boje. Cilj nam je u svakoj učionici namjestiti tamne zastore radi korištenja projektora i pametnih ploča. Nabavili smo stropne držače projektora, to smanjuje mogućnost uništenja projektora. Podovi u školskim učionicama su izmijenjeni, stavljen je novi parket. Projekt je financiran dijelom iz europskih strukturnih fondova, a dio je financirala Županija. Dobili smo određena sredstva za izmjenu dijela starog namještaja u učionicama, to smo rasporedili na način da smo zamijenili klupe i stolice u razredima gdje je to bilo potrebno.

Prošle godine odradili smo više projekata :

Nagrađivanje najboljih učenika (Grad Vrlika)

Izmjena dijela namještaja u učionicama ( prijava na projekt Županije)

U uredskim prostorijama i zbornici smo postavili led rasvjetu ( financirala Županija)

Postavljanje vanjske učionice, nadstrešnice, betonski stolovi i klupe ( projekt Biomozaik)

Sadnja biljaka u školskom vrtu ( crowdfanding kampanja projekta Biomozaik, donacija gradaVrlika i Grad Đakovo)

Poboljšanje videonadzora ( još kamera smo postavili, financirali škola i Grad Vrlika)

Poboljšanje ikt tehnologije, laptopi za učenike i učitelje, računala, dronovi,3d printeri ( Carnet i Biomozaik)

Uvedena je školska marenda za sve učenike škole ( projekt MZO)

Uređen je kutak za medijaciju (projekt MZO)

U tijeku je obnavljanje centralnog grijanja ( financira Županija) i montiranje meteorološke postaje u školskom vrtu ( donacija PMF-a u Splitu).

Tražit ćemo i dalje sredstva dok sav namještaj ne bude uredan i izmijenjen. Radit ćemo na poboljšanju videonadzora zbog sigurnosti naših učenika i cijele škole. Potrebno je nabaviti tamne zastore u svim učionicama radi projekcija. Potrebna je izolacija školske zgrade u dogovoru sa Županijom. Zbog starosti potrebna je potpuna obnova kotlovskog postrojenja centralnog grijanja. Potrebno je bojanje učionica i ostalih prostorija u unutrašnjosti zgrade. Posebno treba dvoranu tzka- a obojati i urediti od vlage. Sve je veća potreba za nabavkom klima uređaja zbog sve većih vrućina.

1. ***Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

***2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima***

***2.1.1. Razredna nastava***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stupanj stručne spreme** |
|  | Anita Zorić | Učiteljica razredne nastave | VSS |
|  | Ivana Gogić | Učiteljica razredne nastave | VSS |
|  | Antonija Čajkušić | Učiteljica razredne nastave | VSS |
|  | Antonija Dujmović | Učiteljica razredne nastave | VSS |

***2.1.2. Predmetna nastava***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** |
| 1. | Marina Simić | VSS | Matematika |
| 2. | Ivana Grabić | VSS | Hrvatski jezik |
| 3. | Marina Štambuk-Poparić | VSS | Engleski jezik |
| 4. | Markiša Visković, | VSS | Njemački jezik |
| 5. | Ana Podrug | VŠS | Priroda, kemija, biologija |
| 6. | Nataša Grabić, | VSS | Geografija |
| 7. | Zoran Kljaić | VSS | Povijest |
| 8. | Katarina Vuković  Diana Silić, zamjena | VSS | Tehnička kultura |
| 9. | Željka Stojić | VSS | Informatika |
| 10. | Ivan Čugura | VSS | Likovna kultura |
| 11. | Jakša Bralić | VSS | Glazbena kultura |
| 12. | Hrvoje Mandac | VSS | TZK |
| 13. | Mateja Marić,  Luka Maleš, zamjena | VSS | Vjeronauk |
| 14. | Diana Silić | VSS | Fizika |

***2.1.3. Stručni suradnici i ravnateljica***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Radno mjesto** |
| 1. | Mirjana Vodanović Mandarić | Prof. vjeronauka | VSS | Ravnateljica | |
| 2. | Marija Bavčević,  Ana Cigić, zamjena | Mag inf. znanosti | VSS | Knjižničarka | |
| 3. | Antonija Kekez,  Jelena Matas, zamjena | Prof. filozofije i pedagogije | VSS | Pedagoginja | |
|  |  |  |  |  | |

***2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| 1. | Marina Simić | mag matematike | Učiteljica matematike |
|  |  |  |  |

**2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole/tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Nedjeljko Erceg | SSS | Domar |
|  | Nikolina Režić | SSS | Spremačica |
|  | Suzana Baković, | SSS | Spremačica |
|  | Melinda Vučemilović - Jurić | OŠ | Spremačica |

**Administrativno osoblje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** |  | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Morana Zebić | Mag. iur | VSS | Tajnica |
| 2. | Renata Skorup Kaselj | dipl.ekon. | VSS | računovođa |

**PRIJEDLOG TJEDNIH RADNIH OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv osnovne škole: | OŠ Milana Begovića | Šifra škole: | 17-474-001 | Broj područnih škola: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Adresa škole: | Trg Dr. Franje Tuđmana 6, 21236 Vrlika | Ravnateljica: | Mirjana Vodanović Mandarić | |  |  |
| Županija: |  | Broj razrednih odjela 2024./2025. | | |  |  |
| Splitsko-dalmatinska | 8 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | ***OSTALI POSLOVI*** | | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  | | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **B** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | ***C*** | |  | ***D*** | |  | ***E*** | | ***F*** |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | **prava iz KU )** | | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | | *HJ, M, LK, GK, TK* | | | *(min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)* | | | | | | | | |  | | *HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | | *Za svakog učitelja ovise o* | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | *zaduženju A i B* | | | | | |  |  |  | |
| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | | *Strani jezik min. 17 sati (stupac K)* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | *Strani jezik 23 sata* | | | | | *(stupac Z)* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | RADNO | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Čl. 5. st. | | |  |  |  |  | |  | **VRIJEME** | VRIJEME | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | *Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)* | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | *Ostali predmeti 24 (stupac Z)* | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 1. toč. | | | KU | | | Čl. 1. | | **C+ D +E** | izračunat | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | **Čl. 13. st. 2.** | | |  | **Čl. 13. st. 7.** | | |  |  | **KU** |  |  |  | |  | |  |  |  | **Čl. 14.** | |  |  | |  |  | **Čl. 7. i 8.** | | |  |  |  | **KU** |  | |  | | 1.1.a) | | |  |  |  |  | | o | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | | sukladno | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | Administrator e-Matice i/li dnev |  |  |  |  | Radnički vijećnik ili sindikalnipovjerenik |  |  |  | |  | |  |  |  | Radnički viječnik ili sindikalnipovjerenik |  |  |  | |  | **Ukupno TJEDNO RADNO** | čl. 13. st. | |
|  |  |  | Razredništvo (upisati RO) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Povjerenik zaštite na radu |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | Član stručnog povjerenstva |  | |  |  |  |  |  | Povjerenik zaštite na radu |  | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | |  | |  |  |  |  | Povjerenik zaštite na radu |  | | **Ukupno ostali i posebniposlovi** | 3. | |
|  | Nastavni predmet/i |  |  |  |  |  | Vizualni identitet škole |  |  |  | Radnički vijećnik ili sindikalnipovjerenik |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | Plivanje/Kinezioter. rad | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | ostali poslovi razrednika |  |  | | (22/23/2 | |
|  | koje poučava | Razredi za |  |  |  |  | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara |  | Bonus više od 35 g. |  | **Redovita nastava** | |  | |  |  | Međunarodni projekt |  |  |  |  |  |  |  |  | **UKUPNO NO-OR** | |  |  |  |  | | 4) | |
| Ime i prezime | (primjeri mogućih | koje je | Redovna nastava | Izborna nastava |  | Zbor i/ili orkestar | Učenička zadruga |  |  | |  |  |  |  |  |  | Voditelj smjene |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| učitelja/učiteljice | zaduženja sukladno | zadužen | Razredništvo |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | članicma iz stupca | (upisati RO) |  |  | |  |  |  |  |  | Satničar |  | Voditelj PŠ |  | Priprema |  |  |  | |  | |
|  | AF) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Bonus |  |  | Ostalo | |  | |
|  |  |  |  | DOP | | DOD | INA | ŽSV |  | PSP |  |  |  |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |  | *16* | | *17* | | *18* | *19* | *20* | *21* |  | *22* | *23* | | *24* | *25* | *26* | *27* |  | *28* | *29* | *30* | *31* | *32* | | *33* | | *34* |  | *35* | *36* |  | *37* | *38* | | *39* | *40* | *41* | |
| Anita Zorić | RAZREDNA NASTAVA | prvi razred | 1.a | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.b | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.c | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.d | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
| Ivana Gogić | RAZREDNA NASTAVA | drugi razred | 2.a | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.a | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.b | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.c | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.d | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
| Antonija Čajkušić | RAZREDNA NASTAVA | treći razred | 3.a | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.b | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.c | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.d | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
| Antonija Dujmović | RAZREDNA NASTAVA | četvrti razred | 4.a | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.b | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.c | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.d | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 16.0 | **22** | | **40** | puno |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ivana Grabić | HRVATSKI JEZIK | Samo 1 učitelj |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 2 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4** | **22** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 12.0 | **18** | | **40** | puno |
|  | **HRVATSKI JEZIK** |  |  | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 0 | **0** | **8** | | 3.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 7 | **10** | | **18** | nepuno |
|  | **HRVATSKI JEZIK** |  |  | **10** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 0 | **0** | **10** | | 3.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 9 | **12** | | **22** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **Likovna kultura** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ivan Čugura | **Likovna kultura** |  |  | **4** | |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **6** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 0 | **0** | **6** | | 1.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 6 | **7** | | **13** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **Glazbena kultura** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Jakša Bralić | **Glazbena kultura** |  |  | **5** | |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** |  | **9** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | 0 | **2** | **11** | | 2.0 | | 0 | | 0 | 4 | | **19** |  | | **16** | nepuno |
|  | **TK ili TK i INF** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Željka Stojić | **INFormatika** | Sedmi razred | 7 | **4** | | 12 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **20** | |  | |  | | 1 |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |  | |  |  | 0 | **2** | **22** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 8.0 | **18** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | MATEMATIKA |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
| Marina Simić | **M ili M i F ili M i INF** | jedini učitelj |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | | 1 | | 1 | | 2 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4** | **20** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 14.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | **M ili M i F ili M i INF** |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
|  | **M ili M i F ili M i INF** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  | Strani jezik |  |  | **21** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **21** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **21** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 12 | **19** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Marina Štambuk Poparić | Engleski jezik |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | | 1 | | 1 | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **2** | **22** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 11 | **18** | | **40** | puno |
| Markiša Visković | Njemački jezik | osmi razred | 8 | **10** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **12** | | 7.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 3 | **12** | | **25** | nepuno |
|  | Kemija ili K + P+B |  |  | **24** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **24** | | 8.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 8 | **16** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Kemija ili K + P+B |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Priroda i Biologija |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Fizika |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Fizika |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ana Podrug | K + P+B |  |  | **11.5** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11.5** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **11,5** | | 4.0 | | 2 | |  |  | | 5,5 | **11,5** | | **23** | nepuno |
|  | Kemija |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |  | | 1 | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **1** | **5** | | 1.5 | | 0 | |  |  | | 1.5 | **3** | | **8** | nepuno |
|  | Priroda i Biologija |  |  | **7.5** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7.5** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **8** | | 2.5 | | 0 | |  |  | | 5.0 | **8** | | **15** | nepuno |
| Diana Silić | Fizika |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **4** | | 1.5 | | 0 | |  |  | | 1.5 | **3** | | **8** | nepuno |
| Katarina Vuković  Diana Silić zamjena | Tehnička kultura |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4** |  | | 4 | | 0 | |  |  | |  |  | | **13** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Povijest |  |  | **19** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **19** | | 6.5 | | 0 | |  |  | | 15 | **21** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Geografija |  |  | **19** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **19** | | 6.5 | | 0 | |  |  | | 15 | **21** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Povijest i Geografija |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | |  |  | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Zoran Kljaić | Povijest |  |  | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  | **9** | | 3.0 | | 1 | |  |  | | 5.0 | **9** | | **18** | nepuno |
| Nataša Grabić | Geografija | Peti razred | 5 | **7.5** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9.5** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **9,5** | | 3,0 | | 2 | |  |  | | 3.0 | **8** | | **18** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | 0 | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | TZK |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | |  |  | | 13 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | TZK |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | |  |  | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | TZK |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | |  |  | | 19 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Hrvoje Mandac | TZK |  |  | **8** | |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **10** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **10** | | 3.0 | | 0 | |  |  | | 7.0 | **10** | | **20** | nepuno |
|  | Vjeronauk |  |  |  | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **22** | | 7.5 | | 0 | |  |  | | 10.5 | **18** | | **40** | puno |
|  | Vjeronauk |  |  |  | | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | |  | | 0 | |  |  | | 20.0 | **20** | | **40** | puno |
|  | Vjeronauk |  |  |  | | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | |  |  | | 16.0 | **22** | | **40** | puno |
| Mateja Marić  Luka Maleš zamjena | Vjeronauk | šesti razred | 6 |  | | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **2** | **20** | | 5.5 | | 2 | |  |  | | 12.5 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |

**2.2.Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole**

**2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

**2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** |
| 1. | Mirjana Vodanović Mandarić | Prof. vjeronauka | ravnateljica | 7-15 h | 40 |
| 2. | Ana Cigić | Prof.povijesti i filozofije | knjižničarka | 8-14 h | 40 |
| 3. | Jelena Matas | Prof. filozofije i pedagogije | pedagoginja | 9 do 14, pon,sri,pet | 20 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **Radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | **Morana Zebić** | mag.iur. | tajnica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **2.** | **Renata Skorup Kaselj** | VSS. Ekonom. smijer | računovođa | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **3.** | **Nedjeljko Erceg** | SSS | domar | 7-15 h ili  Od 6-14 h | **40** | **2096** |
| **4.** | **Melinda Vučemilović Jurić** | OŠ | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **5.** | **Nikolina Režić** | SSS | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **6.** | **Suzana Baković** | SSS | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Oš Milana Begovića nastavu izvodi u jednosmjenskom radu u jutarnjoj smjeni. Prvi školski sat započinje u 8 sati, a sedmi školski sat završava u 13 sati i 50 minuta.

Većina učenika su putnici (njih 33 od 62 učenika) koje u školu dovozi organizirani prijevoz. Postoji čak 10 relacija kojima učenici stižu do matične škole te su prikazane u tablici.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | ***PRAVCI PRIJEVOZA- polazna stanica, usputne stanice, završna stanica*** | ***VRIJEME***  ***POLASKA*** | **Broj učenika na relaciji** | ***UDALJENOST - km u jednom smjeru*** | ***VRIJEME POVRATKA*** | ***Ukupno dnevno km na relaciji*** |
| **1** | ***Maovice Gornje*** | 7,00 | 3 | 12,5 |  | 37,5 |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 12,35 i 14,05\* |  |
| **2** | **Maovice Donje** | 7,10 |  | 12,5 |  | 37,5 |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 12,45 i 14,15\* |  |
| **3** | **Koljane** | 7,00 | 1 | 21,0 | 12,50 | 63 |
| Ježević | 7,10 | 4 | 15 | 14.20 |  |
| Balek ( Vinalić) | 7,30 | 5 | 7,0 |  |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 |  |  |
| **4** | **Garjak** | 7,35 | 0 | 6 | 13.10 | 18 |
| Kukar  Vrlika | 7,40 | 5 | 4 | 14,25 |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 |  |  |
| **5** | **Kijevo** | 7,35 |  | 20 | 13.40 | 60 |
| Kosore-Lelasi | 7,40 | 1 | 7 | 15.00 |  |
| ŠKOLA Vrlika\* |  |  |  |  |  |
| **6.** | ***Podosoje*** | 7,40 | 5 | 6 | 13.5 | 18 |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 14.40 |  |
| **7.** | **Cetina- izvor** | 6,45 | 2 | 18 | 12.35 | 54 |
| **Civljane** |  | 4 |  |  |  |
| **Cetina-Totići** |  | 1 | 12 | 14.05 |  |
| **8.** | **Kosore** | 7,40 | 0 | 4 | 13.00 | 12 |
|  |  |  |  | 14.25 |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 |  |  |
| **9.** | **Grabići** | 7,45 | 0 | 8 | 13.20 | 24 |
| Varnice |  |  | 5 | 14.45 |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Vinalić  ŠKOLA Vrlika | 7,30 | 5 | 10  0 | 13,05  14,30 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| HOL I  PRIZEMLJE  1.KAT | Anita Zorić  Ivana Grabić  Ana Podrug | Ivana Gogić  Hrvoje Mandac  Marina Simić  Antonija Čajkušić | Anita Zorić  Marina Simić  Ivana Grabić | Ivana Gogić  Zeljka Stojić  Hrvoje Mandac  Ana Podrug  Antonija Čajkušić | Ivan Čugura  Marina Štambuk Poparić  Jakša Bralić |
| 2.KAT | Markiša Visković  Luka Maleš  Diana Silić | Zoran Kljajić  Marina Štambuk Poparić  Željka Stojić | Marina Štambuk Poparić  Nataša Grabić  Antonija Dujmović | Zoran Kljajić  Antonija Dujmović  Luka Maleš | Nataša Grabić  Diana Silić  Markiša Visković |
|  |  |  |  |  |  |
| VELIKI ODMOR | Marina Š. Poparić  Ana Podrug  Antonija Dujmović | Marina Štambuk Poparić  Antonija Čajkušić  Željka Stojić | Nataša Grabić  Ivana Gogić  Marina Simić | Ana Podrug  Anita Zorić  Zoran Kljaić  Luka Maleš | Ivan Čugura  Diana Silić  Markiša Visković |

**Dežurstva učitelja su napravljena tako da svaki dan dežuraju po tri učitelja.Učitelj dežura na svom satu, a ujutro tko ima prvi sat brine za ulazak djece, a tko ima zadnji sat brine za izlazak djece.**

**RASPORED SATI (Vrijedi od 16. 9.2024.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| M. SIMIĆ | **M** | **7** | 5 | 6 | 8 |  |  | D | 8 | 5 | 6 | 7 |  |  | D | 8 | 7 | 6 |  |  |  |  | 6 | 8 | 5 |  |  |  |  | 5 | 7 |  |  |  |  |  |
| I.GRABIĆ | **H** |  |  | 8 |  | 6 | 5 | 7 |  | 6 | 5 | 8 | 7 |  | N | 7 | 5 | 5 | 6 |  |  |  |  | 5 |  | 6 | 8 | D | D |  |  | 7 | 8 | 6 |  |  |
| MARINA ŠTAMBUK POPARIĆ | **E** |  |  | 3 | 2 |  | D |  | 6 |  | 8 |  | 4 | 7 |  | 6 | 8 | 3 |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 7 | 5 |  |  |  |  |  | 1 | 4 |  | D | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| MARKIŠA VISKOVIĆ | **NJ** | 5 | 6 | 4 |  | 7 | 8 | R5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 4 | i | 5 |  | 6 | 7 |
| ANA PODRUG | **K** |  |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  | 7 |  |  |  |  | D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 7 | D |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pr** |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NATAŠA GRABIĆ | **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | i | 8 | 7 | 5 |  | R6 |
| Z. KLJAJIĆ | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 | 5 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.SILIĆ  Ž. STOJIĆ  K. VUKOVIĆ | **F** | 8 | 8 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **In** |  |  | 5 | 5 | a | Z | 8R | 7 | 7 |  |  | 8 | 8 | Z |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 1 | 1 |  | 2 | 2 | Z |  | 3 | 3 |  | 4 | 4 |  |  |
| **Tk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | T | 8 | 8 | T |
| I.ČUGURA | **Lk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | E | 7 | 7 | E |
| J.BRALIĆ | **Gk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 4 | 6 | Z | 5 | Z |
| M:MARIĆ  LUKA MALEŠ | **Vj** | 6 |  | 1 | 4 | 5 |  | K | 5 | 8 | 3 |  |  |  | **V** |  |  | 4 | 2 | 6 | 7 | R7 | 7 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | i | 8 |
| H:MANDAC | **TZK** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 | K |  |  |  | 5 | 7 | 8 |  |  |  |  | 8 | 7 | 6 | K |  |  |  |  |  |  |  |

**RASPORED SATI (Vrijedi od 9. 9.2024.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | |
|  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| MARINA  SIMIĆ |  | **M** |  |  | 6 | 8 |  | 5 | D | 8 | 8 | 6 | 7 | 7 | 5 |  | 7 | 6 |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 5 |  |  | D |  | 5 | 7 |  |  |  |  |  |
| I.GRABIĆ |  | **H** | 7 |  | 8 |  | 5 | D | N |  |  | 5 |  |  | 6 | 6 |  | 5 | 5 | 6 |  | 7 | 7 |  | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 | D |  |  | 7 | 8 |  |  |  |
| MARINA ŠTAMBUK POPARIĆ |  | **E** |  |  | 3 |  | 6 | D |  | 6 | 5 | 8 |  |  | 7 | D | 6 | 8 | 3 |  |  |  |  | 5 | 7 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 7 | 5 |  |  |  |  | 2 | 1 | 4 |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| MARKIŠA VISKOVIĆ |  | **NJ** | 5 | 6 | 4 | 4 | 7 | **R** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | i |  | 5 | **6** |  | 7 |
| ANA PODRUG |  | **K** |  |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  | 7 |  |  |  |  | D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 7 | D |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pr** |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NATAŠA GRABIĆ |  | **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  | 8 | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | i | 8 | 7 | 5 |  |  |
| Z. KLJAJIĆ |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 5 | 6 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.SILIĆ  Ž. STOJIĆ  K. VUKOVIĆ |  | **F** | 8 | 8 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **In** |  |  | 5 | 5 | a | Z | **SR** | 7 | 7 |  |  | 8 | 8 | Z |  |  |  |  | 6 | 6 | R | 1 | 1 |  | 2 | 2 | Z |  | 3 | 3 |  | 4 | 4 |  |  |
| **Tk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | T | 8 | 8 | T |
| I.ČUGURA |  | **Lk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | E | 7 | 7 | E |
| J.BRALIĆ |  | **Gk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 4 | 6 | Z | 5 | Z |
| M.MARIĆ |  | **Vj** | 6 | 5 | 1 | 3 |  |  | K | 5 | 6 |  | 8 | 4 |  |  | 8 |  | 7 | 2 | 1 |  | **R** | 7 | i | 3 |  |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |
| H:MANDAC |  | **TZK** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 |  | K |  |  |  | 5 | 7 | 8 |  |  |  |  | 8 | 7 | 6 | K |  |  |  |  |  |  |  |

Napravljeni raspored podložan je promjenama odlukom Osnivača, a prema uputama Ministarstva. Škola radi u jednoj smjeni, jutarnjoj.

**RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE**

* Ravnateljica ………………. od 7 do 15
* Pedagoginja …( pon, sri,pet)od 9 do 14 (pola radnog vremena - 20 sati)
* Tajnica …………………..od 7 do 15
* Računovođa ……………. od 7 do 15
* Knjižničarka …………… od 8 do 14
* Spremačice ……………. od 7 do 15
* Domar …………………. od 7-15 ili u sezoni grijanja od 6 do 14
* Učitelji..............................prema rješenju o tjednom zaduženju za šk.god.2024./2025.

Prema potrebi rada Škole, radno vrijeme učitelja i stručnih suradnika može se korigirati prema Zakonu o radu i Pravilniku o radu, a sve u svrhu bolje organizacije nastave.

**Raspored primanja roditelja**

* ***1. razred Anita Zorić četvrtak,2. školski sat***
* ***2. razred Ivana Gogić petak, 2.školski sat***
* ***3. Razred Antonija Čajkušić– četvrtak,2. školski sat***
* ***4. razred Antonija Dujmović petak,2.šk.sat***
* ***5. razred Markiša Visković petak, 3.šk. sat***
* ***6. razred Nataša Grabić  petak,2.školski sat***
* ***7. Razred Luka Maleš ponedjeljak,6.sat***
* ***8. razred Željka Stojić petak,3.sat***

* 1. ***Godišnji kalendar rada***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | | ***Blagdani i neradni dani*** | ***Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...*** | |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
|  | *IX.* | *21* | *18* | *9* | *23.9. Međ. dan kulturne baštine*  *10.9. Dan Hrv. olimp. odbora* | |
| *X.* | *20* | *21* | *9* | *5.10. Međ. Dan učitelje*  ***8.10. Dan neovisnosti***  *- Dani kruha*  *29.10. Dan školskih knjižnica* | |
| *XI.* | *21* | *21* | *9* | *1.11. Dan Svih Svetih*  *16.11. Međunarodni dan*  *Snošljivosti*  *18.11. Dan sjećanja na Vukovar*  *22.11.Obilježavanje mjeseca*  *borbe protiv ovisnosti* | |
| *XII.* | *22* | *17* | *8* | *6.12. Sveti Nikola*  *25.12. Božić* | |
|  | |  |  |  | ***Zimski odmor učenika*** | |
|  | *I.* | *21* | *15* | *10* | *27.1. Dan sjećanja na holokaust* | |
| *II.* | *21* | *21* | *8* | *14.2. Valentinovo* | |
| *III.* | *23* | *17* | *8* | ***Proljetni odmor*** | |
| *IV.* | *21* | *21* | *9* | *22.4. Dan planeta Zemlje* | |
| *V.* | *21* | *20* | *9* | *8.-15.5. Tjedan Crvenog križa*  *13.05. Majčin dan*  *26.5. Svjetski dan sporta*  ***1.6.Dan škole*** | |
| *VI.* | *21* | *8* | *11* | ***Ljetni odmor učenika*** | |
| *VII.* | *23* | *-* | *8* | *-*  *-* | |
| *VIII.* | *20* | *-* | *11* |
| ***U K U P N O:*** | | ***250*** | ***180 dana*** | ***115*** | ***36 tjedana*** |  |

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje **9. rujna 2024.**, a završava **13. lipnja 2025. godine**, odnosno **23. svibnja 2025.** za maturante. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

**prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine

**drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine

**proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine

**ljetni praznici** počinju 16. Lipnja

**DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

1. studenog (petak) – Svi sveti  
18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
25. prosinca (srijeda) – Božić  
26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan  
1. siječnja (srijeda) – Nova godina  
6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja  
20. travnja (nedjelja) – Uskrs  
21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak  
1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

**Škola planira spajanje 1.5. Praznik rada (četvrtak) s 2.5. ( petak**)  
30. svibnja (petak) – Dan državnosti  
19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

***U školi će se obilježiti sljedeći dani:***

* *03. – 07. listopad – Međunarodni dječji tjedan*
* *5. listopad – Svjetski dan učitelja*
* *16. listopad – Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje (školska smotra)*
* *24. listopad – Dan UN*
* *31. listopad – Međunarodni dan štednje*
* *18. studenog – Dan sjećanja na Vukovar*
* *10. prosinac – Međunarodni dan prava čovjeka*
* *15. siječanj – Dan međunarodnog priznanja RH*
* *21. ožujak – Svjetski dan šuma,*
* *22. ožujak – Svjetski dan voda,*
* *22. travanj – Dan planeta Zemlje*
* *23. travanj – Svjetski dan knjiga i autorskih prava*
* *8. svibanj – Svjetski dan Crvenog križa,*
* *9. svibanj – Dan EU,*
* *15. svibanj – Međunarodni dan obitelji*
* *1.lipnja – Dan škole*
* *5. lipnja – Međunarodni dan zaštite čovjekove okoline*

***GRADSKI BLAGDANI:***

* *4.10.2024. Dan Grada Vrlike*
* *6.10.2024.Blagdan Gospe od Ružarija*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u nastavnoj godini 2024./2025.Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčic***  ***a*** | ***dječaka*** | ***ponavljača*** | ***primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)*** | ***Ime i prezime***  ***razrednika*** |
|  |
| *I.* | ***7*** | ***1*** | ***5*** | ***2*** | ***/*** |  | *Anita Zorić* |
| *II.* | ***7*** | ***1*** | ***6*** | ***1*** | ***/*** |  | *Ivana Gogić* |
| *III.* | ***6*** | ***1*** | ***3*** | ***3*** | ***/*** |  | *Antonija Čajkušić* |
| *IV.* | ***6*** | ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***/*** | ***2*** | *Antonija Dujmović* |
| ***UKUPNO I.–IV.*** | ***26*** | ***4*** | ***16*** | ***10*** | ***/*** |  |  |
| *V.* | ***8*** | ***1*** | ***4*** | ***4*** | ***/*** | ***1*** | *Markiša Visković* |
| *VI.* | ***6*** | ***1*** | ***3*** | ***3*** | ***/*** |  | *Nataša Grabić* |
| *VII.* | ***14*** | ***1*** | ***6*** | ***8*** | ***/*** |  | *Luka Maleš* |
| *VIII.* | ***8*** | ***1*** | ***3*** | ***5*** | ***/*** |  | *Željka Stojić* |
| ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***36*** | ***4*** | ***16*** | ***20*** | ***/*** |  |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***62*** | ***8*** | ***32*** | ***30*** | ***/*** | ***3*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šk.godina 2020./2021.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **4** | **2** | **6** | **3** | **4** | **7** | **8** | **5** |
| **dječaka** | **4** | **4** | **8** | **5** | **6** | **6** | **8** | **6** |
| **ukupno** | **8** | **6** | **14** | **8** | **10** | **13** | **16** | **11** |
| **ukupno** |  |  |  |  |  |  |  | **86**  **učenika** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šk.godina 2023./2024.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **6** | **3** | **2** | **4** | **4** | **6** | **3** | **4** |
| **dječaka** | **3** | **3** | **4** | **4** | **2** | **8** | **5** | **6** |
| **ukupno** | **9** | **6** | **6** | **8** | **6** | **14** | **8** | **10** |
| **ukupno** |  |  |  |  |  |  |  | **67učenika** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***1.*** | | ***2.*** | | ***3.*** | | ***4.*** | | ***5.*** | | ***6.*** | | ***7.*** | | ***8.*** | |  | ***Ukupno planirano*** | |
| ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** |  | ***T*** | ***G*** |
| ***Hrvatski jezik*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** |  | ***38*** | ***1150*** |
| ***Likovna kultura*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** |  | ***8*** | ***280*** |
| ***Glazbena kultura*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** |  | ***8*** | ***280*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Engleski jezik*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** |  | ***20*** | ***700*** |
| ***Matematika*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** |  | ***32*** | ***1120*** |
| ***Priroda*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1,5*** | ***52,5*** | ***2*** | ***70*** |  |  |  |  |  | ***3,5*** | ***122.5*** |
| ***Biologija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  | ***4*** | ***140*** |
| ***Kemija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  | ***4*** | ***140*** |
| ***Fizika*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  | ***4*** | ***140*** |
| ***Priroda i društvo*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***3*** | ***105*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***9*** | ***315*** |
| ***Povijest*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  | ***8*** | ***280*** |
| ***Geografija*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1,5*** | ***52,5*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  | ***7.5*** | ***262.5*** |
| ***Tehnička kultura*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** |  | ***4*** | ***140*** |
| ***Tjelesna i zdr. kultura*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  | ***19*** | ***665*** |
| ***Informatika*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  |  |  |  |  |  | ***140*** |
| ***UKUPNO:*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***22*** | ***770*** | ***23*** | ***805*** | ***26*** | ***910*** | ***26*** | ***910*** |  | ***169; 5735*** | |

***3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za nastavnu godinu 2024./2025.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rješenjem određen oblik rada*** | ***Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima*** | | | | | | | | ***Ukupno*** |
| ***I.*** | ***II.*** | ***III.*** | ***IV.*** | ***V.*** | ***VI.*** | ***VII.*** | ***VIII.*** |
| ***Individualizacija postupaka*** |  |  | ***2*** | ***1*** |  |  |  |  | ***3*** |
| ***Prilagođeni program*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Posebni program*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Ukupno*** |  |  | ***2*** | ***1*** |  |  |  |  | ***3*** |

***4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-***

***OBRAZOVNOG RADA***

***4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima***

***Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).***

***Realizacija planiranih nastavnih sati pratit će se po odjelima u dnevnicima rada.***

* 1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada***

***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave***

***4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Vjeronauk*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Izvršitelj programa*** | ***Planirano sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| ***I.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***II.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***III.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***IV.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***I. – IV.*** | | ***24*** | ***4*** |  | ***8*** | ***280*** |
| ***Vjeronauk*** | ***V.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***VI.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***VII.*** |  | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***VIII.*** | ***16*** | ***1*** | *Luka Maleš* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***V. – VIII.*** | | ***36*** | ***4*** |  | ***8*** | ***280*** |
| ***UKUPNO***  ***I. – VIII.*** | | ***58*** | ***8*** |  | ***16*** | ***560*** |

***4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Njemački jezik*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Izvršitelj programa*** | ***Planirano sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| ***IV.*** | ***7*** | ***1*** | *Markiša Visković* | ***2*** | ***70*** |
| ***V.*** | ***7*** | ***1*** | *Markiša Visković* | ***2*** | ***70*** |
| ***VI.*** | ***5*** | ***1*** | *Markiša Visković* | ***2*** | ***70*** |
| ***VII.*** | ***12*** | ***1*** | *Markiša Visković* | ***2*** | ***70*** |
| ***VIII.*** | ***6*** | ***1*** | *Markiša Visković* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***IV. – VIII.*** | | ***32*** | ***5*** |  | ***10*** | ***350*** |

***4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Informatika*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Izvršitelj programa*** | ***Planirano sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| ***1.*** | ***7*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
| ***2.*** | ***8*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
|  | ***3.*** | ***5*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
|  | ***4.*** | ***14*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
|  | ***7.*** | ***7*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
|  | ***8.*** | ***16*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***V. – VIII.*** | | ***44*** | ***6*** | *Ž. Stojić* | ***12*** | ***140*** |

***Tjedni I godišnji broj sati***

***4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave***

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Razred grupa*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj sati*** | | ***Ime i prezime učitelja izvršitelja*** |
| ***T*** | ***G*** |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | ***1., 2., 3., 4.*** | ***13*** | ***1 (4)*** | ***140*** | *A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, Gogić* |
| *2.* | *Matematika* | ***1., 2., 3., 4.*** | ***14*** | ***1 (4)*** | ***140*** | *A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, Gogić* |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***8*** | ***27*** | ***8*** | ***280*** | *A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, Gogić* |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | ***1*** | ***7*** | ***1*** | ***35*** | *Ivana Grabić* |
| *2.* | *Matematika* | ***1*** | ***8*** | ***1*** | ***35*** | *Marina Simić* |
| *3.* | *Engleski jezik* | ***2*** | ***8*** | ***2*** | ***70*** | *Marina Š. Poparić* |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***11*** | ***36*** | ***5*** | ***175*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***19*** | ***62*** | ***13*** | ***455*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **1., 2., 3., 4.** | **26** | **4** | **140** | A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, Gogić |
| ***2.*** | *Hrvatski jezik* | ***4*** | ***26*** | ***4*** | ***140*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **4** | **5** | **1** | **35** | Ivana Grabić |
| 2. | Matematika | **4** | **12** | **1** | **35** | Marina Simić |
| 3. | Engleski jezik | **3** | **8** | **2** | **70** | Marina Štambuk Poparić |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***15*** | ***36*** | ***6*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***19*** | ***62*** | ***10*** | ***350*** |  |

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

**4.3. Obuka plivanja**

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Osnivača.

* 1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

***OD 1. DO 4. RAZREDA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Učitelji zaduženi za INA | ***Izvannastavna aktivnost*** | *Broj sati u tjednu* |
| Anita Zorić | Multi grupa | 1 |
| Ivana Gogić | Čitanjem do mašte | 1 |
| Antonija Čajkušić | Plesna skupina | 1 |
| Antonija Dujmović | Hrvatska škrinjica | 1 |

***OD 5. DO 8. razreda***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Učitelji zaduženi za INA | ***Izvannastavna aktivnost*** | *Broj sati u tjednu* |
| Ivana Grabić | Novinarska sekcija | 1 |
| Ivan Čugura | Estetsko uređenje | 2 |
| Luka Maleš | Karitativna skupina | 1 |
| Jakša Bralić | Veliki i mali školski zbor | 2 |
| Željka Stojić | Školska zadruga  Robotika | 2  1 |
| Hrvoje Mandac | Sportski klub | 2 |
| Katarina Vuković,  Zamjena Diana Silić | Mladi tehničari | 1 |
| Ana Cigić | Mali knjižničari  Prva pomoć | 1  1 |

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

* 1. **Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | VI-IX |  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI-IX | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI-IX | 40 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI-IX | 24 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI-IX | 40 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI-IX | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV | IX – VI | 40 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,  broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne  nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza učenika | IX – VII | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 8 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 40 |
| 2.14. Poslovi odabira udžbenika | V-IX | 4 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 8 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada | IX – VI | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja | XII i VI | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 60 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 8 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | Po potrebi | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | Po potrebi | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** |  |  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 4 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 4 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| 7.8. Suradnja s Osnivačem | IX – VIII | 8 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 4 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 4 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII | 4 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 2 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 4 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 6 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 10 |

**POSLOVI RAVNATELJA – IZVRŠITELJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovi ravnatelja** | **IZVRŠITELJI** |
| Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora. | T-Rč |
| Organizacija timskog rada na projektima škole. | P-K |
| Osobno stručno usavršavanje. | P-K-N-Rz-T.Rč |
| Organiziranje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća. | P-K-N-Rz |
| Organiziranje i održavanje zajedničkog sastanka s roditeljima na početku nove nastavne godine. | P-K-N-Rz |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada. | T |
| Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole. | P-K-N-Rz |
| Praćenje pravnih propisa. | T |
| Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta. | T |
| Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima. | P-K-N-Rz |
| Sudjelovanje na sjednicama UV i RV te na stručnim vijećima škole. | P |
| Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada škole. | Ravnatelj |
| Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Sudjelovanje na stručnim vijećima škole | P-N-Rz |
| Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima. | P-K-N-Rz |
| Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije. | P-K-N-Rz |
| Timski rad na projektima u školi. | P-N-Rz-T-Rč |
| Uvid u i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove. | Rč |
| **POSLOVI U MJESECU RUJNU** | **Izvršitelji** |
| Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2023./2024. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika. | P |
| Raspored zaduženja radnim obvezama. | P-T |
| Prijem učenika prvog razreda-prvi dan škole. | Rz, Gk, Hr-K |
| Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole. | P-Rz |
| Izrada godišnjeg programa rada škole za 2024./2025. šk.g. i njegovo usvajanje. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika | P-Rz |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja. | P-K-N |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI U MJESECU LISTOPADU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgojno obrazovni rad u školi. | P |
| Obilježavanje značajnih datuma u listopadu. | P-N-Rz-T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU STUDENOM** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni. | P-K-N-Rz-T.Rč |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje. | P |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu studenom. | P-N-Rz-T – Rč |
| **POSLOVI U MJESECU PROSINCU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Pripreme za odgojno obrazovni rad. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole. | Rč |
| Obilježavanje značajnih datuma u prosincu. | P – K-N-Rč \_T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU SIJEČNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća. | P |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje . | P |
| Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih vlasti u vezi s problemima uvjeta za rad škole. |  |
| Koordinacija školskih natjecanja. | P |
| Uključivanje učenika u krnjevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja. | Rz |
| Praćenje,organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća | P |
| Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u siječnju i analiza plana usavršavanja. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu siječnju. | P-N-Rz-K-T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU VELJAČI** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču. |  |
| Analiza organizacoje rada i uvjeta za odgojno obrazovni rad . | P |
| Uključivanje i organizacija sudjelovanja na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog,scenskog,literarnog, likovnog i i dr. stvaralaštva | P-K-N-Rz-Rč |
| Uvid i analiza u financijsko poslovanje i materijalnih troškova škole. | Rč |
| Obilježavanje značajnijih datuma u mjesecu veljači. |  |
| **POSLOVI U MJESECU OŽUJKU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak. |  |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje. | P |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu ožujku. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU TRAVNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj. |  |
| Osobno stručno usavršavanje. | P-K-N-Rz |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu travnju. | P-K-N-Rz-t-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU SVIBNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programnskih zadaća u travnju i priprema za svibanj. |  |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje učenika. | P |
| Izleti i ekskurzije. | Rz |
| Praćenje organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole. | P-K-Rz |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole. | Rč-T |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu svibnju. | Rz |
| **POSLOVI U MJESECU LIPNJU** |  |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje. | P |
| Raspored zaduženja nastavnika za iduću godinu | T |
| Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta. | T |
| Organiziranje i održavanje završne sjednice nastavničkog vijeća | K-N-Rz |
| Sjednica razrednih vijeća i stručnih vijeća škole | P-T |
| Sjednica Školskog odbora | T-Rč |
| Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih | T |
| Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije | K-N-Rz |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada škole | T |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole | Rč-T |
| Obilježavanje značajnih datuma | Rz |
| **POSLOVI U MJESECU SRPNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća | P-K-N-Rz-t-Rč |
| Analiza organizacije i uvjeta rada za iduću godinu | P |
| Raspored zaduženja nastavnika za iduću šk.god. | T |
| Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | T |
| Organizacija građevinskih i drugih radova na školi | T |
| Pregled cjelikupne pedagoške dokumentacije | P-Rz |
| Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine | Rč |
| **POSLOVI U MJESECU KOLOVOZU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Analiza organizacije i uvjeta za iduću godinu | P |
| Raspored zaduženja nastavnika za iduću šk. god. | P |
| Završavanje Izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini | T-Rč-N |
| Formiranje stručnih vijeća razredne i predmentne nastave | P-Rz |
| Organizacija građevinskih i drugih radova u školi | T-Rč |
| Sjednica razrednih vijeća i stručnih vijeća škole | P-Rz |
| Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije | K-N-Rz |
| Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja | T |
| Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine | Rč |
| Kordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu | P |

***5.2 Program rada učitelja***

* + *Analiza stručnog usavršavanja u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu*
  + *Analiza ostvarenja u prošlom mjesecu i priprema za sljedeći*
  + *Analiza izostanaka učenika*
  + *Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja*
  + *Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2023./2024.šk.g.*
  + *Izbor učenika za dodatnu i dopunsku nastavu*
  + *Izrada nastavnih programa ( redovnih i prilagođenih)*
  + *Izrada programa izvannastavnih aktivnisti*
  + *Izrada postera povodom obilježavanja značajnih datuma*
  + *Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju 1. polugodišta*
  + *Koordinacija državnog ispita vajnskog vrednovanja*
  + *Koordinacija i sudjelovanje u projektnom danu škole*
  + *Neposredan rad s učenicima i nastavnicima u knjižnici putem radionica*
  + *Izrada izvedbenih programa rada zaposlenika za školsku godinu*
  + *Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja*
  + *Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama- učeničkog glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva*
  + *Priprema uvjeta za rad*
  + *Prijem učenika u prvi razred- prvi dan škole*
  + *Praćenje organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole*
  + *Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje*
  + *Praćenje razvoja i napredovanja učenika*
  + *Pripreme za drugo polugodište*
  + *Praćenje propisa i zakonitosti rada*
  + *Poslovi oko nabave i narudžbe udžbenika*
  + *Provođenje postupka utvrđivanja spremonosti djece za školu*
  + *Rad na profesionalnom usavršavanju učenika*
  + *Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika 8. raz.*
  + *Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e- matice)*
  + *Osobno stručno usavršavanje*
  + *Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja*
  + *Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima*
  + *Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu*
  + *Organizacija i izvedba Dana škole*
  + *Organizacija i kordinacija izleta i ekskurzija*
  + *Organiziranje i održavanje sjadnice nastavničkog vijeća*
  + *Organizacija i provedba ispita vanjskog vrednovanja*
  + *Organizacija i izvođenje dana profesionalnog usmjeravanja*
  + *Sastanak i predavanje roditeljima prvoškolaca*
  + *Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim uspjehom u 1. polugodištu*
  + *Sjednice razrednih i stručnih vijeća škole*
  + *Sjednica roditeljskog vijeća*
  + *Sjednica Školskog odbora*
  + *Snimanje interesa te organizacija grupa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti*
  + *Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim i političkim organizacijama i*

*tijelima izvan škole*

* *Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća i razrednim vijećima te na*

*stručnim skupovima*

* *Sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije*

*učenika*

* + *Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima*
  + *Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije*
  + *Sudjelovanje u ostvarenju studenske prakse*
  + *Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog, scenskog ,literarnog i ostalog stvaralaštva*
  + *Uvid analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa po mjesecima*
  + *Vođenje dosje i evidencije učenika*
  + *Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju o radu ustanove*
  + *Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita*

***5.3. Program rada razrednika i stručnih suradnika***

* + *Analiza ostvarenja programskih zadaća u mjesecu i priprema idući.*
  + *Analiza izostanka učenika.*
  + *Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2. polugodište.*
  + *Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu*
  + *Analiza stručnog usavršavanja zaposlenika u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu.*
  + *Izvještaj o radu i rezultatima za 2023./2024.šk.god.*
  + *Izrada programa rada zaposlenika u školi*
  + *Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole*
  + *Izrada godišnjeg programa rada škole*
  + *Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine*
  + *Izrada plana i programa profesionalnog usmjerenja učenika*
  + *Identifikacija darovitih učenika u 5. razredu*
  + *Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju 1. polugodišta*
  + *Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita*
  + *Koordinacija povrata udžbenika učenika*
  + *Prijem učenika prvog razreda*
  + *Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika*
  + *Priprema uvjeta za rad*
  + *Praćenje pravnih propisa*
  + *Planiranje izvaučioničke i izvanškolske nastave*
  + *Priprema nastavnika 5. razreda za prihvat rizičnih učenika*
  + *Praćenje izbora i dobave stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje*
  + *Praćenje i unapređenje društvenih odnosa u razrednim odjelima*
  + *Praćenje razvoja i napredovanja učenika*
  + *Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole*
  + *Praćenje propisa i zakonitosti rada*
  + *Pripreme za 2. polugodište*
  + *Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju o radu ustanove*
  + *Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije*
  + *Organiziranje i održavanje sjednica učiteljskog vijeća*
  + *Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima*
  + *Organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima na početku nove nastavne godine*
  + *Osobno stručno usavršavanje*
  + *Obilježavanje važnijih datuma u mjesecu*
  + *Organizacija i izvedba Dana škole*
  + *Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija*
  + *Rad na formiranju razrednih odjeljenja*
  + *Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika*
  + *Rad na profesionalnom usmjerenju učenika 8. razreda*
  + *Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji ( e- matice)*
  + *Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te na stručnim vijećima škole*
  + *Skrb o pedagoškoj dokumentaciji*
  + *Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole*
  + *Sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole*
  + *Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima*
  + *Sjednice razrednih i stručnih vijeća škole*
  + *Sjednica Roditeljskog vijeća*
  + *Sjednica Školskog odbora*
  + *Timski rad na projektima u školi*
  + *Vođenje dosjea i evidencije učenika*
  + *Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja*
  + *Ustroj razredne službe*
  + *Ustroj redarske službe u razrednim odjelima*
  + *Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RB.** | **CJELINA/TEMA** | **NASTAVNA JEDINICA** | **ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA** | **ISHODI PREDMETA** | **KORELACIJA** |
| RUJAN  LISTOPAD | 1. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Postao sam učenik | goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  uku D.1.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  osr C.1.3. Pridonosi skupini. | GK B.1.3.  TZK A.1.1.  PID A.1.3.  HJ A.1.5.  GK B.1.1.  LK C.1.1. | PID – To sam ja  HJ – Ovo sam ja  GK – Mi smo djeca vesela |
| 2. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Razredna pravila | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  uku D.1.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. | PID C.1.1.  LK C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Moj razred je…  HJ – Kakva je škola |
| 3. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Razredna pravila | goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice I demokratizaciju škole.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | HJ A.1.1.  PID C.1.1.  PID C.1.2.  LK C.1.1 | PID – Zajedno u školi |
| 4. | GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI | Urednost učionice | uku A.1.3. Kreativno mišljenje: Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  zdr B.1.2.A Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | PID B.1.1.  PID C.1.2.  LK C.1.1 | PID – Zajedno u školi |
| 5. | UČITI KAKO UČITI | Rad u paru | uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | TZK A.1.2.  GK B.1.1.  HJ A.1.1. | HJ – Četiri čarobne riječi |
|  | 6. | UČITI KAKO UČITI | Rad u skupini (Dan kruha) | osr C.1.3. Pridonosi skupini  osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | GK B.1.1.  LK C.1.1  HJ B.1.1.  PID C.1.1. | PID – Blagi dan – blagdan  HJ – U je u uhu i kruhu  GK – Mlin |
|  | 7. | ŽIVJETI ZDRAVO | Važnost redovitog tjelesnog vježbanja | zdr A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  zdr B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju | PID A.1.1.  PID B.1.1.  TZK A.1.1.  TZK A.1.2.  GK B.1.3.  GK B.1.3. | GK – Kad si sretan |
|  | 8. | OSOBNI RAZVOJ | Promet i prometnice | zdr C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.  zdr C.1.1.B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.  uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | GK B.1.3.  LK C.1.1  PID A.1.3.  PID C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Promet  GK – Semafor  HJ – P kao petica (P-kasta priča) |
| STUDENI  PROSINAC  SIJEČANJ | 9. | OSOBNI RAZVOJ | Put od kuće do škole | zdr C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.  zdr C.1.1.B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti. | GK B.1.2  PID C.1.2.  PID A.1.3.  LK C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Put od kuće do škole  HJ – Znam u kuću ići sam |
| 10. | GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI | Kako se ponašamo u knjižnici kinu, kazalištu | goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose. | HJ C.1.3.  LK C.1.1. |  |
| 11. | OSOBNI RAZVOJ | Kako pomažemo roditeljima | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  osr C.1.3. Pridonosi skupini  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | PID C.1.1.  PID C.1.2.  PID A.1.3.  LK C.1.1.  PID A.1.3.  HJ A.1.1. | PID – Obitelj  HJ – 2 M u mami se kriju |
| 12. | PREVENCIJA OVISNOSTI | Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju | osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.  zdr C.1.1.B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini. | PID C.1.2.  PID A.1.3.  PID D.1.1. | PID – Odgovorno ponašanje u domu |
| 13. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Sudjelovanje u životu škole | goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole. | PID A.1.3. | PID – Što ima dom, a nema škola? |
| 14. | PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA | Kako se ponašamo prema djeci i odraslima | zdr B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima. | LK C.1.1.  HJ A.1.1. | HJ – Različiti, pa što? |
| 15. | POSEBNI DANI KOJE OBILJEŽAVAMO | Blagdani i zimske radosti | osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. | GK B.1.1  GK B.1.3.  PID C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Blagdani, Zima  HJ – Kratko pismo svetom Nikoli, narodna; Krampusovi jadi, I. Borovac; Stižu blagdani; Bijeli Božić; Sretna nova godina  GK – Sveti Niko sv'jetom šeta, Spavaj mali Božiću, Novogodišnja pjesma |
| 16. | GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI | Razredne vrijednosti – zajedništvo, druženje | osr A.1.4. Razvija radne navike.  osr C.1.3. Pridonosi skupini  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. | PID A.1.3.  TZK A.1.2. |  |
| 17. | GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI | Posuđivanje stvari, čuvanje, vraćanje | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | GK B.1.2.  PID C.1.2. |  |
| 18. | PREVENCIJA OVISNOSTI | Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti | ikt A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.  ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.  ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima.  ikt A.1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  zdr B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.  zdr B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.  zdr B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju | TZK A.1.1.  PID B.1.1. |  |
| 19. | OSOBNI RAZVOJ | Moj radni dan, tjedan | uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | MAT A 1.1.  MAT E.1.1.  PID B.1.2. | PID – Koliko je dijelova dana |

**GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNIKA**

**GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA**

**ZA PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELJAČA | 20. | ŽIVJETI ZDRAVO | Pravilno držanje tijela | zdr A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj. | TZK A.1.1.  LK C.1.1.  PID B.1.1. | PID – Dan po dan – tjedan |
| 21. | OSOBNI RAZVOJ | Što želim biti kad odrastem | pod A.1.3. Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.  osr A.1.4. Razvija radne navike. | LK C.1.1.  TZK A.1.1.  PID C.1.1. | PID – Jučer – danas – sutra |
| 22. | OSOBNI RAZVOJ | Želim znati više | uku A.1.1. Upravljanje informacijama: Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.  uku A.1.3. Kreativno mišljenje: Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  uku B.1.4. Samovrednovanje / samoprocjena: Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  uku C.1.3. Interes: Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. | PID C.1.1. | PID – Kako vrijeme prolazi? |
| OŽUJAK  TRAVANJ  SVIBANJ  LIPANJ | 23. | ŽIVJETI ZDRAVO | Uporaba sanitarnog čvora | zdr A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | LK C.1.1.  PID A.1.3.  PID B.1.1. |  |
| 24. | POSEBNI DANI KOJE OBILJEŽAVAMO | Maškare u mom razredu | osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | TZK A.1.2. | GK – Maskenbal |
| 25. | ŽIVJETI ZDRAVO | Krvarenje iz nosa – gost u razredu | zdr C.1.2. Opisuje osnovne korake postupanja pri krvarenju iz nosa, pri padovima i površinskim ozljedama | LK C.1.1.  PID B.1.1. | PID – Važno je biti zdrav |
| 26. | ŽIVJETI ZDRAVO | Piramida pravilne prehrane | zdr A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti. | PID B.1.1. | PID – Je li piće hrana? |
| 27. | OSOBNI RAZVOJ | Najdraža igra ili  Volim čitati | uku A.1.3. Kreativno mišljenje: Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje. | LK C.1.1.  HJ B.1.1. |  |
| 28.  29. | POSEBNI DANI KOJE OBILJEŽAVAMO | Blagdani, Uskrs u mojoj obitelji | osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.  zdr B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti. | LK A.1.2.  PID C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Blagi dan – blagdan  HJ – Veselimo se Uskrsu; Pisanice šarenice; Boje Uskrsa |
| 30. | GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI | Dan planeta Zemlje | odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.  odr B.1.2. Sudjeluje u aktivnostima škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom  odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života.  zdr A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole. | LK C.1.1.  PID B.1.1.  PID C.1.2. | PID – Tko se brine o okolišu? |
| 31.  32. | OSOBNI RAZVOJ | Sportski dan | zdr A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  zdr B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.  zdr B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima. | HJ A.1.1.  TZK A.1.2.  TZK D.1.2. | HJ – Sportaš sam i ja |
| 33.  34. | ŽIVJETI ZDRAVO | Kako se ponašamo prema životinjama | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  zdr B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.  odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.  odr C.1.1. Identificira primjere dobroga odnosa prema prirodi.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | LK C.1.1.  PID B.1.1.  GK B.1.1. | GK: Jeste l' ikad čuli to?, Djeca i maca |
| 35. | GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI | Prijateljstvo | goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  osr C.1.3. Pridonosi skupini  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  zdr B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju. | GK B.1.1. |  |
| 36. |  | Praznici su pred nama | osr C.1.3. Pridonosi skupini  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | HJ B.1.1.  LK C.1.1. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| DODATNE NASTAVNE JEDINICE | | | | | |  |
|  |  |  | Ususret ljetu | goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.  zdr B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | GK B.1.1.  LK C.1.1.  HJ B.1.1.  HJ A.1.4.  PID B.1.2. | PID – Kakve tragove ostavlja ljeto?  HJ – Maslina, N. Mihoković-Kumrić  GK – Pod kamenom rak stanuje |
|  |  |  | Kulturni vodič |  |  |  |
|  |  |  | Vode oko nas |  |  |  |
|  |  |  | Odgovornost |  |  |  |
|  |  |  | Europa u Hrvatskoj |  |  |  |
|  |  |  | Sličnosti i razlike |  |  |  |
| Napomena: U OVAJ GIK ĆE SE UVRSTITI TEME IZ ABECEDE PREVENCIJE. | | | | | | |

2.razred:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RUJAN – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – SLIČNOSTI I RAZLIKE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  B – JA I DRUGI  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Moje ponašanje u školi  Pravila moga razreda  Pravilna prehrana  Učiti kako učiti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTOPAD – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – SVIJET OKO MENE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.4. Razvija radne navike.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.2. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Služimo se izvorima informacija  **Tko sam ja(AP**)  Znam – znaš (kviz znanja)  **Zlatne markice(AP)**  Ja sam brižno biće  **Što mi se kod tebe sviđa(AP)**  Izradimo Jesenka |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STUDENI – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – SATI, DANI, GODINE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale i interese.  osr A.1.4. Razvija radne navike.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.  odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života.  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Poštujemo li razlike  među nama?  **Ljubav(AP)**  Dječja prava  **Moje vrijednsoti(AP)**  Sukob |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROSINAC – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – OBITELJ I KULTURA** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  PODUZETNIŠTVO  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.4. Razvija radne navike.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  B – JA I DRUGI  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  C – DOBROBIT  odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Rješenje sukoba  **Ja i drugi(AP)**  Tišina glasno zvoni  **Knjižica osjećaja(AP)**  Izgradimo vrline  **Dolazi nam gost(AP)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIJEČANJ – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ZIMA** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale i interese.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  B – JA I DRUGI  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  B – DEMOKRACIJA  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Planiranje slobodnog vremena  **Naša priča u 6 slika(AP)**  Osnovne strukture gibanja  Odgovornost za vlastito zdravlje |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VELJAČA – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ZA ZDRAVLJE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale i interese.  osr A.1.4. Razvija radne navike.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  B – JA I DRUGI  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Ja poruke  Pohvaljujem te  Ispričavanje za pogrešku  **Sluša me, ne sluša me(AP)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OŽUJAK – 5 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – PROLJEĆE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ODRŽIVI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.  osr A.1.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-a  ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.1.3. Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Aktivno slušanje – kako učiti u paru  Moje navike  **Moj strah(AP)**  Uzorno ponašanje na Internetu  Bonton u javnom prijevozu  Zanimanja u mojoj obitelji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVANJ – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – MOJE MJESTO** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  B – JA I DRUGI  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  B – DJELOVANJE  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.1.1. Identificira primjere dobroga odnosa prema prirodi.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.  B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge. | Posjet školskoj knjižnici  Dan planeta Zemlje  Nepoželjne riječi  **Želje i potrebe(AP)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SVIBANJ – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – U PROMETU** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.  osr A.1.4. Razvija radne navike.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  C – DOBROBIT  odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja. | Stablo želja  **Prava djeteta(AP)**  Pročitao sam… / Pročitala sam…  Igrajmo se zajedno – igre s pravilima  **Naš dogovor o postupanju(AP)**  Pratimo stablo kroz godišnja doba (jesen, ljeto)  **Obaranje ruku(AP)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LIPANJ – 2 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – LJETO** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ODRŽIVI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  B – JA I DRUGI  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  B – UPRAVLJENJE SVOJIM UČENJEM  uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽJU  ikt D.1.1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.  A – POVEZANOST  odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života.  B – DJELOVANJE  odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.  C – DOBROBIT  odr C.1.1. Identificira primjere dobroga odnosa prema prirodi.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj. | Briga o okolišu  Što smo naučili u  drugom razredu? |

3.razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RUJAN – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ŽIVI SVIJET OKO MENE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti. | Kako organizirati svoj dan  Izborna kandidatura i kampanja  Izbori  Aktivno slušanje |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTOPAD – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ŽIVI SVIJET OKO MENE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI | B – DEMOKRACIJA  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.  B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Osjećaji  Osjećam, trebam, činim  Učim o sebi  Svjetski dan animiranog filma |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STUDENI – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ISTRAŽUJEM SVIJET** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ODRŽIVI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  B – MENTALNO I SOCIJALNI ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.  B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  A – POVEZANOST  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. | Svi smo povezani  Gledajmo srcem  Mijenjam navike |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROSINAC – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ISTRAŽUJEM SVIJET, ŽIVIM ZDRAVO** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  ZDRAVLJE  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.  A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta.  B – MENTALNO I SOCIJALNI ZDRAVLJE  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  B.2.3.B Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.  C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ  C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.  ikt D.2.3. Učenik sam ili u suradnji s drugima preoblikuje postojeća digitalna rješenja ili stvara nove uratke i smišlja ideje. | Dragi moj unuče…  Otpusti svoje brige  Razredna priredba |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIJEČANJ – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ŽIVIM ZDRAVO** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  PODUZETNIŠTVO  UČITI KAKO UČITI  ODRŽIVI RAZVOJ | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod A.2.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST  pod C.2.1. Istražuje procese proizvodnje dobara, pružanja usluga i gospodarske djelatnosti u zajednici.  pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose / procese razmjene.  pod C.2.3. Prepoznaje ulogu novca u osobnome i obiteljskome životu.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  C – DOBROBIT  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti. | Dnevnik  Poduzetnički projekt 1  Poduzetnički projekt 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VELJAČA – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – SNALAZIM SE U PROSTORU** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI | A – JA  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema. | Zmija i žirafa pričaju  Klub ljubitelja knjige  Potraga za blagom hrvatskog jezika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OŽUJAK – 5 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – SNALAZIM SE U PROSTORU I VREMENU** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ZDRAVLJE  ODRŽIVI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  ku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.  B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. | Mediji oko nas  Učimo, zabavljamo se i pričamo virtualno  Učimo, zabavljamo se i pričamo virtualno  Sukob  Ljutnja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVANJ – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – SNALAZIM SE U VREMENU** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ODRŽIVI RAZVOJ | A – JA  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.  A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.  A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  A – POVEZANOST  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit. | Uskrsni zečići darivaju  Hvala ti, Zemljo  Svjetski dan plesa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SVIBANJ – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – MOJ ZAVIČAJ** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| ZDRAVLJE  OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  PODUZETNIŠTVO  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE | A – TJELESNO ZDRAVLJE  A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | Živim zdravo  Dan obitelji  Naši sportaši  Recikliramo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LIPANJ – 2 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – MOJ ZAVIČAJ** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| ODRŽIVI RAZVOJ  OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ZDRAVLJE | A – POVEZANOST  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit.  A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.  B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ  C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. | Pogled unatrag i priprema za završno druženje  Završno druženje |

4.razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RUJAN – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK; LIJEPA NAŠA** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.2.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  zdr B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.  zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti. | Vrijeme pred nama  Gradimo odnose  Moja škola, moje selo / moj grad  Moj jezik, moja baština |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTOPAD – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – LIJEPA NAŠA; ČOVJEK** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ZDRAVLJE  PODUZETNIŠTVO  UČITI KAKO UČITI | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt B.2.1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.  ikt B.2.2. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.  ikt B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  zdr A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.  B – MENTALNO I SOCIJALNI ZDRAVLJE  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku C.2.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Hrana  Motivacija  Moj proces učenja  Izumi koji mijenjaju svijet |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STUDENI – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – PROŠLOST MOJE DOMOVINE; POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  B – MENTALNO I SOCIJALNI ZDRAVLJE  zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku C.2.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. | Tolerancija  Dan sjećanja na Vukovar  Strategije učenja 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROSINAC – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POJEDINAC I DRUŠTVO, ČOVJEK** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  ZDRAVLJE  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  PODUZETNIŠTVO  ODRŽIVI RAZVOJ  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.  C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ  zdr C.2.1.B Opisuje najčešće opasnosti u kućanstvu i okolini te osnovne postupke zaštite.  zdr C.2.2.A Opisuje kako postupiti pri najčešćim akutnim zdravstvenim smetnjama u školskoj dobi.  zdr C.2.2.B Usvaja pravila pružanja prve pomoći i pomaganja učenicima sa zdravstvenim teškoćama.  zdr C.2.3. Procjenjuje kada je potrebno javiti se liječniku pri najčešćim akutnim zdravstvenim smetnjama u školskoj dobi.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku C.2.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. | Strategije učenja 2  Postupanje u hitnim situacijama  Božićne i novogodišnje čestitke |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIJEČANJ – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  zdr A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.  zdr A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.  zdr A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  zdr B.2.3.B Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.  C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ  zdr C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom.  zdr C.2.3. Procjenjuje kada je potrebno javiti se liječniku pri najčešćim akutnim zdravstvenim smetnjama u školskoj dobi.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Moj plan (za dalje)  Dnevnik učenja  Dan zagrljaja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VELJAČA – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  ZDRAVLJE  ODRŽIVI RAZVOJ | A – JA  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.  osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – TJELESNO ZDRAVLJE  zdr A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  zdr B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  zdr B.2.3.B Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.  C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ  zdr C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.B – DEMOKRACIJA  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. | Čuvari zdravlja  Ona i ja, On i ja  Ovisnosti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OŽUJAK – 5 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POJEDINAC I DRUŠTVO; ENERGIJA** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ZDRAVLJE  ODRŽIVI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  ikt A.2.4. Učenik opisuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ  zdr C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom.  A – POVEZANOST  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod A.2.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST  pod C.2.1. Istražuje procese proizvodnje dobara, pružanja usluga i gospodarske djelatnosti u zajednici.  pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose / procese razmjene.  pod C.2.3. Prepoznaje ulogu novca u osobnome i obiteljskome životu. | Bez nasilja, molim!  Digitalni ja  Lijepa priča  Naše rijeke  Poduzetnički projekt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVANJ – 3 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POJEDINAC I DRUŠTVO; ENERGIJA; ŽIVA PRIRODA** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  ZDRAVLJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ODRŽIVI RAZVOJ | A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST  pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose / procese razmjene.  pod C.2.3. Prepoznaje ulogu novca u osobnome i obiteljskome životu.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  A – POVEZANOST  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit. | Novac (i ja)  Moj ekološki otisak  Moja odgovornost prema planetu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SVIBANJ – 4 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – ŽIVA PRIRODA; ČOVJEK; POJEDINAC I DRUŠTVO; NACIONALNI IDENTITET; PROŠLOST MOJE DOMOVINE** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| ZDRAVLJE  OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  PODUZETNIŠTVO  UČITI KAKO UČITI  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  ODRŽIVI RAZVOJ | B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  zdr B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.  osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – LJUDSKA PRAVA  goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.  B – DEMOKRACIJA  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.  uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.  C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU  uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku C.2.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  A – FUNKCIONALANA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  A – POVEZANOST  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit. | Samopouzdanje  Zaštićene vrste  Moj napredak u učenju  Dan državnosti i demokracija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LIPANJ – 2 | | |
| **MOTIVACIJSKA TEMA – POVEZANOST ŽIVE I NEŽIVE PRIRODE; LIJEPA NAŠA; POJEDINAC I DRUŠTVO** | | |
| **TEMA** | **DOMENA I ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA** | **NASTAVNE JEDINICE** |
| ODRŽIVI RAZVOJ  OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ  PODUZETNIŠTVO  UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  UČITI KAKO UČITI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  ZDRAVLJE | A – POVEZANOST  odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.  odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  B – DJELOVANJE  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa.  C – DOBROBIT  odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.  odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit.  A – JA  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.  osr A.2.4. Razvija radne navike.  B – JA I DRUGI  osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  C – JA I DRUŠTVO  osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI  pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  B – DJELUJ PODUZETNIČKI  pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.  pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  A – FUNKCIONALANA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje zadatka.  ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.  ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.  C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.  ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  D – STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU  ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.  A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA  uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  D – STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima. | Povjerenje  Kako nam je bilo? |

5.razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| rujan | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * ustrojiti razredni odjel * uključiti nove učenike u razredni odjel * dočekati i upoznati učenike razrednoga odjela * uspostaviti novi Dnevnik rada i Imenik učenika * prikupiti privole * pripremiti i voditi 1. roditeljski sastanak * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima | **PRIMIJENJENA DEMOKRACIJA**  izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeće učenika | **Građanski odgoj**  *B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.*  *B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.*  **Učiti kako učiti**  *A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.*  **Održivi razvoj**  *C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.*  ***[Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije](https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/uporaba_ikt_nakon_strucne_rasprave.pdf)***  *A.2.2.Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.*   * opisuje svojim riječima pojmove: politika, društvo, demokracija, republika * zalaže se za demokratske stavove i vrijednosti * pokazuje osjećaj za društvenu pravdu * odabire relevantne informacije, bilježi ih i organizira te primjenjuje u zadatcima učenja * služi se osnovnim funkcionalnim postavkama poznatih programa |
| **TKO SAM JA**  Kako vidim sebe, a kako me vide drugi | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1.Razvija sliku o sebi.*  *A.2.3.Razvija osobne potencijale*  **Mentalno i socijalno zdravlje**  *B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose*  **Učiti kako učiti**  *A.2.3.3. Kreativno mišljenje - Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.*  *D.2.2.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*   * služi se informacijama koje mu daju drugi u opisivanju sebe * vjeruje da je dobra i vrijedna osoba * opisuje svoje interese i očekivanja * surađuje, prihvaća i uvažava druge * poštuje i uvažava druge u komunikaciji i međusobnim odnosima * izražava svoje ideje na različite načine * poštuje pravila skupine i sudjeluje u donošenju pravila |
| PRIGODNI DATUMI | 8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava • 15. rujna - Međunarodni dan demokracije • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila - Europska komisija • 26. rujna - Europski dan jezika - Vijeće Europe • 27. rujna - Svjetski dan turizma - WTO • 28. rujna - Svjetski dan bjesnoće • 28. rujna - Svjetski dan srca • dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| listopad | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * obilježiti Dječji tjedan raznolikim aktivnostima * obilježiti Dan kruha – zahvalnost za plodove zemlje * surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi * organizirati aktivnosti preventivnoga sadržaja * odabrati i dogovoriti plan ostvarivanja zajedničkoga razrednog projekta | **NAUČITI UČITI** | **Učiti kako učiti**  *A.2.2.Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.*  *B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.*  *B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja*  **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1. Razvija sliku o sebi.*  *A.2.3. Razvija osobne potencijale.*  *A.2.4. Razvija radne navike.*  ***Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije***  *A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.*  ***Zdravlje***  *B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.*   * koristi se znanjem o sebi u ispunjavanju obveza * nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje. * izrađuje dnevni i tjedni plan obveza i pridržava ga se * zastupa svoj način organizacije sadržaja prema vlastitim potrebama * povezuje uloženi trud i uspjeh * donosi odluke u skladu sa svojim izborom i preuzima odgovornost za svoje izbore i odluke. * identificira glavne elemente problema i njihovu međusobnu povezanost * postavlja dostižne ciljeve za pojedine cjeline učenja u novim i složenijim situacijama učenja * na poticaj učitelja prati svoj napredak u učenju i ocjenjuje svoju izvedbu planiranih aktivnosti |
| **ŠTO SE DOGODI KAD DOBIJEM LOŠU OCJENU**  **ABECEDA PREVENCIJE**  **RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI**  -Upoznaj sebe – memory,  -Zlatne markice  -Moje unutarnje i vanjsko ja  -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba'' (''Moja najdraža'' – uvodna aktivnost, Slika o sebi) | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.*  *A.2.3.Razvija osobne potencijale*  **Zdravlje**  *B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.*  **Učiti kako učiti**  *A.2.2.2. Primjenjuje strategije učenja i rješavanje problema*  *A.2.3.3. Koristi se kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.*   * prosuđuje da je u redu potražiti pomoć kad je teško * opisuje svoje interese i očekivanja * povezuje uloženi trud i uspjeh * postavlja ciljeve i planira ponašanje u skladu s interesima i očekivanjima * razlikuje odgovorno i neodgovorno ponašanje * predlaže različita rješenja problema * preuzima odgovornost za svoje izbore i odluke * povezuje određeni problem s drugim, sličnim problemima * situacije neuspjeha prihvaća kao dio učenja i koristi se jednostavnim strategijama da svlada moguće poteškoće u učenju |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| studeni | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * pripremiti i voditi 2. roditeljski sastanak * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi * organizirati aktivnosti preventivnoga sadržaja * prikupiti ponude za dvodnevnu ekskurziju i prezentirati ih roditeljima | **KOMUNIKACIJA** | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1. Razvija sliku o sebi*  *A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.*  *A.2.3. Razvija osobne potencijale*  **Zdravlje**  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba  B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije   * koristi se znanjem o sebi u ispunjavanju obveza i odnosu s drugima * razlikuje doživljavanje i izražavanje emocija * prepoznaje situacije istodobnog doživljavanja različitih emocija * prepoznaje da problemi mogu imati različita rješenja * predlaže rješenja za popravljanje pogreške * primjereno verbalno i neverbalno komunicira * surađuje, prihvaća i uvažava druge * poštuje i uvažava druge u komunikaciji i međusobnim odnosima * opisuje važnost vršnjačkih odnosa za mentalno i socijalno zdravlje |
| **LAŽI, STEREOTIPI, PREDRASUDE**  **ABECEDA PREVENCIJE**  **RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI**  -Mindfulness kratke vježbe za djecu  -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima)  -Moja najdraža | **Građanski odgoj**  *A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.*  *B.2.1.Promiče pravila demokratske zajednice.*  **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.3.Razvija osobne potencijale*  **Zdravlje**  *B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.*   * svojim riječima opisuje predrasude i stereotipe * navodi primjere stereotipa i predrasuda * raspravlja o ponašanjima i okolnostima u svakodnevnim situacijama vezanim uz predrasude i stereotipe * obrazlaže svoje ideje i stajališta poštujući mišljenja drugih * istražuje i koristi se s više izvora informiranja * uspoređuje informacije i kritički ih promišlja * predlaže različita rješenja problema * opisuje neprimjerena vršnjačka ponašanja * poštuje i uvažava druge u komunikaciji i međusobnim odnosima |
| PRIGODNI DATUMI | 6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| prosinac | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi * organizirati s razrednim odjelom božićni sajam ako postoji interes | **ŠTO MOGU UČINITI ZA DRUGE**  projektni zadatak | **Građanski odgoj**  *C.2.2.Promiče solidarnost u školi.*  **Poduzetništvo**  *A.2.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.*  **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1. Razvija sliku o sebi.*  **Održivi razvoj**  *C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti.*   * objašnjava važnost solidarnosti * predlaže humanitarne akcije i sudjeluje u njima * određuje prioritete u procesu donošenja odluka * određuje najbolje rješenje * sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u razrednome odjelu i školi * zauzima se za ostvarivanje opće dobrobiti |
| PRIGODNI DATUMI | 1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| siječanj | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * organizirati pomoć učenicima u učenju na temelju analize uspjeha iz prvog polugodišta | **TIJELO JE NAŠ DOM**  **ABECEDA PREVENCIJE**  **RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA**  -Naše zajedničke vrijednosti  -Rastrgano srce  -Točkice | **Zdravlje**  *A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.*  *A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju*  **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1.Razvija sliku o sebi.*   * prepoznaje nutritivno siromašnu, a visokoenergetsku i nepoželjnu hranu i piće. * razlikuje svježu od procesuirane hrane * nabraja i opisuje vrste tjelesnih aktivnosti * nabraja gdje se može baviti odabranom (željenom) tjelesnom aktivnošću i gdje može pronaći te informacije * nabraja rizike sjedilačkoga načina provođenja vremena, posebno vremena provedenoga pred ekranom * prihvaća primjenu pravilne prehrane u svakodnevnome životu kao preduvjet zdravlja * prihvaća važnost redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje * usvaja stav da pred ekranom treba boraviti ograničeno vrijeme * opisuje svoje pozitivne i negativne osobine |
| PRIGODNI DATUMI | 1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| veljača | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * organizirati pomoć učenicima u učenju na temelju analize uspjeha iz prvog polugodišta * organizirati i provesti s učenicima aktivnosti posvećene obilježavanju Dana sigurnijeg interneta | **SIGURNOST NA DRUŠTVENIM MREŽAMA**  Dan sigurnijeg interneta | ***Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije***  *A.2.3.Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.*  *A.2.1.Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka.*  **Osobni i socijalni razvoj**  *C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.*   * prepoznaje neprihvatljive radnje u digitalnome okružju * zna komu se može obratiti za pomoć zbog neželjenih sadržaja ili kontakata * reagira na neprihvatljivo i uvredljivo ponašanje u digitalnome okružju na odgovoran način i prijavljuje ga, u problematičnoj situaciji traži pomoć odraslih * koristi se poznatim digitalnim uređajem za obavljanje školskih zadataka * prepoznaje nužnost obraćanja pouzdanoj odrasloj osobi ako se osjeća ugroženo * izbjegava situacije koje ga mogu ugroziti |
| **JESU LI MI PRIJATELJI SVI KOJE POZNAJEM**  **ABECEDA PREVENCIJE**  **RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA**  -Suradnja I  -Toranj (suradnja)  -Dam-daš | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.*  *A.2.3. Razvija osobne potencijale*  **zdravlje**  *B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.*  *B.2.2.B Objašnjava pravo na izbor.*  **Učiti kako učiti**  *A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.*   * prepoznaje da problemi mogu imati različita rješenja * preuzima odgovornost za svoje postupke * razlikuje odgovorno i neodgovorno ponašanje. * predlaže različita rješenja problema i popravljanje pogreške * opisuje neprimjerena vršnjačka ponašanja * pomaže vršnjacima i traži pomoć u slučaju vršnjačkog pritiska * procjenjuje situacije i moguće izbore * usvaja stav da za vršnjački pritisak nema opravdanja i da se svako nasilje mora prijaviti * može artikulirati i obrazložiti svoje mišljenje u kratkim crtama |
| * PRIGODNI DATUMI | prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ožujak | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * pripremiti i voditi 3. roditeljski sastanak * surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi * organizirati aktivnosti preventivnoga sadržaja * organizirati pomoć učenicima u učenju na temelju analize uspjeha iz prvog polugodišta | **TJELESNA AKTIVNOST – BICIKL**  projektni zadatak  **ABECEDA PREVENCIJE** | **Zdravlje**  *A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.*  *B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.*  *C.2.1.A Objašnjava opasnosti u prometu.*  ***Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije***  *A.2.1.Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka.*  *A.2.2.Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.*  **Učiti kako učiti**  *A.2.1.1. Upravljanje informacijama*  *Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.*  *A.2.3.3. Kreativno mišljenje*  *Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.*  *D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.*   * nabraja rizike sjedilačkoga načina provođenja vremena, posebno vremena provedenoga pred ekranom * prihvaća važnost redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje * poštuje i uvažava druge u komunikaciji i međusobnim odnosima * prikuplja informacije iz različitih izvora * usvaja zdrave stilove života kao preduvjet za razvoj mentalnoga i socijalnoga zdravlja * usvaja stav o neprihvatljivosti ovisničkoga ponašanja bilo kojega oblika * prihvaća važnost poštivanja pravila ponašanja u prometu zbog osobne sigurnosti određuje koje su mu informacije potrebne i planira kako doći do njih * vrednuje i uspoređuje pronađene informacije s obzirom na zahtjeve zadatka/problema * odabire relevantne informacije, bilježi ih i organizira te primjenjuje u zadatcima učenja * izražava svoje ideje na različite načine * dogovara se o zajedničkom cilju s članovima skupine i ustraje u ostvarenju cilja * poštuje mišljenje drugih i kompromisno rješava nesuglasice * procjenjuje svoj doprinos i doprinos drugih pri rješavanju zajedničkog zadatka |
| **RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA**  -Just because'' (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba')  -Jezik zmije i žirafe |
| PRIGODNI DATUMI | 7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| travanj | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi * organizirati aktivnosti preventivnoga sadržaja * organizirati pomoć učenicima u učenju na temelju analize uspjeha iz prvog polugodišta * obilježiti Dan škole planiranim aktivnostima | **OD IGRE DO SUKOBA** | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.2.Upravlja emocijama i ponašanjem*  *B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.*  *B.2.3.Razvija strategije rješavanja sukoba*  **Zdravlje**  *B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.*   * koristi suočavanje usmjereno na problem i suočavanje usmjereno na emocije * razvija odnose poštovanja među vršnjacima i gradi prijateljstva * primjenjuje različite strategije u rješavanju sukoba tako da obje strane prihvate rješenje * izražava svoje osjećaje i potrebe na primjeren način |
| **NEPRAVDA I RAZOČARANJE** | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.*  *A.2.3.Razvija osobne potencijale.*  *B.2.3.Razvija strategije rješavanja sukoba.*  *C.2.2.Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila*.  **Učiti kako učiti**  *A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje*   * razlikuje doživljavanje i izražavanje emocija * govori o svojim emocijama i emocionalnim stanjima * povezuje uloženi trud i uspjeh * vjeruje da se uz ulaganje truda može uspjeti * predlaže različita rješenja problema * opisuje kako članovi skupine ili zajednice mogu utjecati jedni na druge pozitivno i negativno * može artikulirati i obrazložiti svoje mišljenje u kratkim crtama |
| PRIGODNI DATUMI | 2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa | |
| svibanj | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima * surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi * organizirati aktivnosti preventivnoga sadržaja * organizirati pomoć učenicima u učenju na temelju analize uspjeha iz prvog polugodišta * organizirati jednodnevni izlet | **KOMUNIKACIJA NA INTERNETU** | **Građanski odgoj**  *A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.*  *B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.*  *C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.*  **Održivi razvoj**  C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1. Razvija sliku o sebi.*  *A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.*  *B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.*  *B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.*  *C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.*  ***Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije***  *A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za izvršavanje*  *zadatka.*  *B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnom okružju.*  *D.2.3. Učenik sam ili u suradnji s drugima preoblikuje postojeća digitalna rješenja ili stvara nove uratke i smišlja ideje.*  **Zdravlje**  *B.2.1. Razlikuje vrste komunikacije*  *B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.*  **Učiti kako učiti**  *A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pritupa u rješavanju*  *problema.*  *D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim*  *situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.* |
| **ABECEDA PREVENCIJE**  **RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA**  -Hitno rješenje  -Konfliktne situacije  -Da ali… |  |
| PRIGODNI DATUMI | 3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lipanj | | |
| RAZREDNIČKI POSLOVI | **SAT RAZREDNIKA**  **prijedlog tema** | **MEĐUPREDMETNE TEME**  **odgojno-obrazovni ishodi** |
| * razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima | **NA KRAJU…** | **Osobni i socijalni razvoj**  *A.2.1. Razvija sliku o sebi*  *A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.*  *A.2.3. Razvija osobne potencijale*  **Građanski odgoj**  *C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.*  **Osobni i socijalni razvoj**  *C.2.3. Pridonosi razredu i školi.* |
| PRIGODNI DATUMI | • 4. lipnja - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije • 5. lipnja - Svjetski dan okoliša • 8. lipnja - Svjetski dan oceana • 12. lipnja - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada • 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi • 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše • 20. lipnja - Svjetski dan izbjeglica • 23. lipnja - Dan javne službe Ujedinjenih naroda | |

7.razred

**GODIŠNJI PLAN ZA SAT RAZREDNIKA**

**7. razred**

**RAZREDNIK: Luka Maleš**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **TEME** | **NOSITELJI**  **AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
| **rujan** | 1. Početak školske godine, raspored sati, podjela udžbenika  2. Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika/Pravilnik o kućnom redu  3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **GOO**  **GOO**  **GOO** |
| **listopad** | 5. Što znam o sebi  6. Vremeplov  7. Sam svoj „influencer“  8.Zdravlje je najveća odgovornost  9.Koje su moje vrline/mane, a koje sposobnosti? | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**    **PP**  **GOO**    **ZO** |
| **studeni** | 10. Volim samoga sebe, svog jedinog sebe  11. U ravnoteži  12. Važnost sistematskog pregleda  13.Problemi u odrastanju | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **PP**  **ZO** |
| **prosinac** | 14. Odgovorno ponašanje na internetu  15. Vodiš me, vodim te  16. Crtačka bitka | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **PP** |
| **siječanj** | 17. Znam li priznati i ispraviti svoje pogreške?  18. Na pustom otoku  19. Utjecaj medija i vršnjaka II. | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **ZO** |
| **veljača** | 20. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje  21. Šutnja jest/nije zlato  22.Vrijednosti  23. Društveni ugled – status u razredu | razrednik, učenici  razrednik,  učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **ZO**  **GOO** |
| **ožujak** | 24. Sukobi i načini na koje ih rješavamo  25. Podržavamo se i pomažemo  26. Kanali komunikacije  27. Obitelj, kako iskazujemo ljubav i poštovanje | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **GOO**  **PP**  **GOO** |
| **travanj** | 28. Pismo osobi nasuprot mene  29. Boca -suradnje | razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **PP** |
| **svibanj** | 30. Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu  31. Izlet  32. Odolijevanje pritisku vršnjaka  -samokritičnost    33. Prvi izlasci (rođendani, kino) | razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici  razrednik, učenici | **PP**  **ZO**  **ZO**  **GOO** |
| **lipanj** | 34. Iskrenost  35. Uspjeh na kraju školske godine | razrednik, učenici  razrednik, učenici |  |

8.razred

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA SAT RAZREDNIKA 8. RAZREDA ŠK. GODINE 2024./2025.**

Razrednica: **Željka Stojić**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Teme i očekivanja međupredmetnih tema** |
| **Rujan** | **1. Podjela udžbenika i nastavnih materijala, podjela rasporeda**  **2. Pravilnik o kućnom redu**  **3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi i pedagoškim mjerama**  (goo B.3.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici., osr A.3.4. Razvija radne navike., uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.)  **4. Izbor razrednog rukovodstva** (goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice., goo B.3.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  **Abeceda prevencije**- **Sve moje životne uloge**  **5. Dnevno i tjedno planiranje i dobar raspored učenja** (osr A.2.4. Razvija radne navike., uku A.2.2. Primjena strategija učenja: Učenik primjenjuje strategije učenja u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.)  **Abeceda prevencije - Moja Budućnost** |
| **Listopad** | **6. Društveno okruženje i prehrambene navike** (zdr A.2.2. Razlikuje pravilnu prehranu od nepravilne i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje., osr A.3.1. Razvija sliku o sebi.)  **Abeceda prevencije – Izazov ili prilika**  **7. Obilježavamo Dane kruha** (osr C.3.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.)  **8. Moje društvo i ja** (osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu., goo A.3.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakidašnjemu životu.)  **Abeceda prevencije – Lov na identitet**  **9. Kako pristupamo drugima?** (osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem., odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti., odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.)  **Abeceda prevencije** – **Odraz u ogledalu** |
| **Studeni** | **10. Ljudska prava** (goo A.3.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakidašnjemu životu., goo A.3.3. Učenik promiče ljudska prava., goo A.3.4. Učenik promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad.)  **11. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje** (osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem., osr A.3.1. Razvija sliku o sebi., zdr B.3.1.A Učenik opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak., zdr B.3.3.B Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima.)  **12. Sjećanje na Vukovar** (osr C.3.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.)  **13. Prevencija ovisnosti – odgovornost za zdravlje** (osr A. 3.1. Razvija sliku o sebi., zdr B.3.1.A Učenik opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak., zdr B.3.3.B Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima.) |
| **Prosinac** | **14. Nenasilno ponašanje – problematične situacije** (osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.)  **Abeceda prevencije- Ljudska prava runda prva**  **15. Božić** (osr C.3.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.)  **Abeceda prevencije - Pepeljuga**  **16. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta** (uku B.3.1. Planiranje: Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.)  **Abeceda prevencije – Naš bolji razred** |
| **Siječanj** | **17. Važnost i vrijednost društvenih pravila** (goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici., goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.)  **Abeceda prevencije – oj komunikacijski stil**  **18. Vršnjački pritisak** (zdr A.3.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi., zdr B.3.1.A Učenik opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak., zdr B.3.3.B Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima.)  **Abeceda prevencije – Zidovi i mostovi**  **19. Samopoštovanje i rizična ponašanja** (osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem., zdr B.3.1.A Učenik opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak., zdr B.3.3.B Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima.  **Abeceda prevencije –Pričaj mi priču** |
| **Veljača** | **20. Nasilje na internetu** (ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog sadržaja., ikt B.3.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.)  **Abeceda prevencije – Slušam/ne slušam**  **21. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa** (zdr A.3.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi., osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem., zdr B.3.2.A Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije., zdr B.3.2.D Prepoznaje utjecaj odgovornoga spolnog ponašanja na mentalno zdravlje.)  **22. Valentinovo** (goo C.3.1. Sudjeluje u aktivnostima škole.)  **23. Razvijanje socijalnih vještina** (osr A.3.3. Razvija osobne potencijale., osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu.)  **Abeceda prevencije – Mi smo tim** |
| **Ožujak** | **24. Nenasilno rješavanje problema** (osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem., goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici., osr. B.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.)  **Abeceda prevencije –Sukob i ja**  **25. Izbor zanimanja** (osr A.3.3. Razvija osobne potencijale., pod A.3.3. Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.)  **26. Moje društvo i ja** (osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu., goo A.3.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakidašnjemu životu.)  **Abeceda prevencije – Potrebe i sukobi** |
| **Travanj** | **27. To sam ja!** (osr A.2.3. Razvija osobne potencijale., osr A. 2.1. Razvija sliku o sebi.)  **Abeceda prevencije – Moji izbori**  **28. Odgovorno spolno ponašanje** (osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem., zdr B.3.2.A Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije., zdr B.3.2.D Prepoznaje utjecaj odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje.)  **29. Prihvaćanje različitosti** (zdr B.2.2. Uspoređuje i podržava različitosti., goo A.3.3. Učenik promiče ljudska prava.)  **Abeceda prevencije – Pobjeda? Poraz? Dogovor?** |
| **Svibanj** | **30. Mentalno zdravlje, životne vještine** (zdr B.2.2. Uspoređuje i podržava različitosti., osr A.3.3. Razvija osobne potencijale., osr A.3.1. Razvija sliku o sebi.)  **Abeceda prevencije – U sukobu sa sobom**  **31. Idemo u kino, kazalište ... (osr C.3.3. Pridonosi razredu i školi.)**  **32. Dobre financijske navike** (pod C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca., osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu., odr C.3.2. Navodi primjere utjecaja ekonomije na dobrobit.)  **33. Približava se kraj nastavne godine** |
| **Lipanj** | **34. Upisi u srednju školu** (osr A.3.3. Razvija osobne potencijale., osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem., pod A.3.3. Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.)  **35. Rezultati zajedničkog rada** (uku B.3.1. Planiranje: Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.) |

* 1. ***Plan rada stručnog suradnika pedagoga***

***Jelena Matas***

***Rad na pola radnog vremena ( 20 sati )***

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *PODRUČJE RADA,**POSLOVI I ZADACI* | | *Suradnik* | ***Vrijeme realizacije*** | ***Broj sati*** |
| *1. POSLOVI PLANIRANJA TE PRIPREMANJA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA* | | | | |
| *Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole te Kurikuluma**Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa**Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga**Pomoć učiteljima u izradi mjesečnih programa te dnevnog pripremanja nastave*   * *Izrada prijedloga programa ŠPP* * *Izrađivanje plana uvida u nastavu* * *Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije* * *Izrada materijala za rad s učenicima* * *Izrada prijedloga programa rada Vijeća učenika; sazivanje 1. sjednice* | | *ravnatelj*  *učitelji*  *ravnatelj* | *IX* | *20*  *8*  *5*  *5*  *20*  *15*  *6* |
| ***II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU*** | |  |  |  |
| ***Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela***   * *Sudjelovanje u poslovima predupisa (rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju učenika)* * *Sudjelovanje u izradi rasporeda testiranja učenika (dogovor s liječnicom)* * *Ispitivanje psihofizičke zrelosti djece* * *Individualni razgovori s roditeljima - uzimanje anamnestičkih podataka* * *Razmjena informacija sa školskom liječnicom* * *Suradnja s predškolskim ustanovama* * *Obrada svih podataka o djeci* * *Formiranje razrednih odjela* * *Izrada izvješća o upisu u prvi razred* * *Rad u aktivu prvoga razreda - prijenos informacija o učenicima* * *Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda* * *Individualni razgovori s odgajateljima I stručnom službom DV* * *Vođenje školskog debatnog kluba* * *Suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika u radu novinarske sekcije škole* | | *psiholog*  *logoped*  *šk.liječnik*  *učitelji* | *IV*  *V*  *VI*  *.*  *.*  *.*  *VII*  *IV/IX* | *5*  *3*  *10*  *10*  *3*  *3*  *6*  *4*  *2*  *4*  *3* |
| ***Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada***   * *Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika I. razreda* * *Ispitivanje brzine čitanja (2. – 4.razred); obrada rezultata, rad s učiteljima* * *Individualni razgovori s roditeljima; upućivanje logopedu psihologu po potrebi* * *Praćenje kvalitete izvođenja nastave* * *Radionice – za učitelje, učenike i roditelje*   *(Stop nasilju, Ljudska prava, Narkomanija/Kocka, Kako učiti (ostale teme po potrebi) – radionice za satove SRO 1. – 8. Razreda)*   * *Roditeljski sastanci – tematska predavanja*   *(Polazak u školu – 1.razred, Prijelaz iz 4. u 5. razred, Elektroničko nasilje među djecom, Kamo nakon osnovne škole – 8. razred (ostale teme prema potrebi))*   * *Provedba sociometrijskog ispitivanja 1. – 4. razreda; obrada podataka; individualni razgovori s učiteljima* * *Prema potrebi provedba sociometrijskog ispitivanja 5. – 8. razreda i individualni razgovori s učiteljima* | | *razredni*  *učitelji*  *ravnatelj* | *X, XI, XII*  *II*  *XI, III*  *tijekom godine*  *X*  *IX, II, V*  *II* | *15*  *15*  *15*  *40*  *30*  *10*  *12* |
| ***Rad s učenicima s posebnim potrebama***   * *Identifikacija učenika (darovitih i učenika s teškoćama)* * *Praćenje učenika na nastavi* * *Pedagoška obrada učenika na opservaciji* * *Individualni razgovor s roditeljima (anamneza); upućivanje logopedu/psihologu* | | *psiholog*  *logoped* | *tijekom godine* | *35*  *5* |
| * *Individualni rad s učenicima* * *Suradnja s učiteljima (i pomoć pri izradi programa za učenike s posebnim potrebama)* * *Izrada pedagoškog mišljenja o učeniku* * *Sudjelovanje u izradi sintetiziranog mišljenja Povjerenstva za opservaciju učenika* | |  |  | *25*  *5*  *10* |
| ***Sudjelovanje u aktivnostima Vijeća učenika***   * *Koordiniranje mjesečnih sjednica VU* * *Izrada tematskih plakata s učenicima po potrebi* * *Koordiniranje ostalih aktivnosti koje osmisli VU tijekom školske godine*   ***Savjetodavni rad***   * *Individualni razgovori i rad s darovitim učenicima* * *Individualni razgovori i rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju* * *Individualni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju* * *Individualni razgovori s učenicima s višestrukim smetnjama* * *Individualni razgovori s učiteljima* * *Individualni razgovori s roditeljima* * *Pomoć učenicima u savladavanju tehnika učenja* | | *učenici* | *tijekom godine* | *20*  *25*  *35*  *15* |
| ***Profesionalna orijentacija***   * *Informiranje učenika o vrstama zanimanja i uvjetima upisa u SŠ (na SRO, oglasna ploča, letci)* * *Prikupljanje i izrada informativnih materijala za učenike (pano za učenike)* * *Suradnja sa SŠ* * *Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje* * *Predstavljanje pojedinih zanimanja (ovisno o interesu učenika i volji roditelja)-“Gost u razredu”* * *Razgovor s neodlučnim učenicima te učenicima s teškoćama i pružanje pomoći u odabiru srednje škole (upućivanje na Odsjek za prof. orijentaciju)* * *Individualni razgovori s roditeljima po potrebi* * *Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika te pipremi roditeljskih sastanaka* | | *psiholog*  *CPI*  *vanjski suradnici* | *tijekom godine* | *5*  *5*  *3*  *10*  *3* |
| ***Zdravstvena i socijalna zaštita učenika***   * *Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika* * *Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb* * *Identifikacija učenika sa zdravstvenim poteškoćama* * *Suradnja s učiteljima, roditeljima i šk. liječnikom* | | *Šk.liječnik* | *tijekom godine* | *10*  *2*  *2* |
| ***Suvremeni oblici nastave***   * *Educiranje učitelja o radu u skupinama – rad s učiteljima* * *Pomoć učiteljima; savjetodavni rad u implementaciji suvremenih metoda u nastavi (suradničko učenje, radionice..)* | | *učitelji* | *tijekom godine* | *15* |
| ***Rad u stručnim tijelima škole***   * *Sudjelovanje na sjednicama RV –a na kraju obrazovnog razdoblja, nastavne godine te tijekom godine po potrebi* * *Sudjelovanje na sjednicama UV-a (tematska predavanja)* * *Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja – po potrebi* * *Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi* | | *ravnatelj* | *tijekom godine* | *10* |
| ***III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*** | |  |  |  |
| * *Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja te na kraju školske godine* * *Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i ove školske godine* * *Utvrđivanje ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada škole* * *Utvrđivanje važnijih zadataka te prijedlozi mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada* | | *ravnatelj* | *kraj I. obraz. razdoblja i šk.godine* | *25*  *5* |
| ***IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE*** | |  |  |  |
| * *Tematska predavanja i radionice za učitelje (UV)* * *Poticanje učitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima* * *Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima* * *Rad u komisiji za praćenje pripravnika* * *Pružanje pomoći novim učiteljima* * *Vlastito stručno usavršavanje (stručni skupovi, znanstvena literatura, dodatne edukacije)* | |  | *tijekom godine* | *35*  *18* |
| ***V. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST*** | |  |  |  |
| * *Izrada i vođenje pedagoške dokumentacije* | |  | *IX*  *tijekom godine* | *18* |
| ***VI. OSTALI POSLOVI*** | | | | |
| * *Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i ostalim institucijama koje su povezane s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem učenika* | *vanjski*  *suradnici* | | *tijekom godine* | *18* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA**   * Identifikacija učenika * Praćenje učenika na nastavi * Pedagoška obrada učenika na opservaciji * Individualni razgovor s roditeljima (anamneza); upućivanje logopedu/psihologu | | *psiholog*  *logoped* | *tijekom godine* | *35*  *5* |
| * Individualni rad (tretman) s učenicima * Suradnja s učiteljima * Izrada pedagoškog mišljenja o učeniku * Sudjelovanje u izradi sintetiziranog mišljenja Povjerenstva za opservaciju učenika | |  |  | *25*  *5*  *10* |
| ***SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VIJEĆA UČENIKA***   * Koordiniranje mjesečnih sjednica VU * Izrada tematskih plakata s učenicima * Poticanje i koordiniranje rada grupe učeničke pomoći „Budi mi prijatelj“; osiguravanje uvjeta za provedbu aktivnosti   ***SAVJETODAVNI RAD***   * Individualni razgovori s učenicima s poteškoćama u ponašanju * Individualni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju * Individualni razgovori s učenicima s višestrukim smetnjama * Individualni razgovori s učiteljima * Individualni razgovori s roditeljima | | učenici | tijekom godine | 20  25  35  15 |
| **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**   * *Informiranje učenika o vrstama zanimanja i uvjetima upisa u SŠ (na SRO, putem panoa)* * *Prikupljanje i izrada informativnih materijala za učenike (pano za učenike)* * *Suradnja sa SŠ* * *Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje* * *Predstavljanje pojedinih zanimanja (ovisno o interesu učenika i volji roditelja)-“Gost u razredu”* * *Razgovor s neodlučnim učenicima te učenicima s teškoćama (upućivanje na Odsjek za prof.orijentaciju)* * *Individualni razgovor s roditeljima* * *Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika te pripremi roditeljskih sastanaka* | | Psiholog  CPI  vanjski suradnici | tijekom godine | 5  5  3  2  10  6 |
| ***ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA***   * Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika * Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb * Identifikacija učenika sa zdravstvenim poteškoćama * Suradnja s učiteljima, roditeljima i šk.liječnikom | | Šk.liječnik | tijekom godine | 10  4  10 |
| ***SUVREMENI OBLICI NASTAVE***   * Informiranje učitelja o aktivnostima preventivnog programa * Tematsko planiranje i programiranje, sudjelovanje djece u povezivanju, zaključivanju tematskih cjelina i nastavnih sadržaja * Edukacija djece o metodama kojima će dobiti na kompetentnosti u nastavi (radionica Kako učiti – mentalne mape) * Pomoć učiteljima; savjetodavni rad u implementaciji suvremenih metoda u nastavi (suradničko učenje, radionice..) | | učitelji | tijekom godine | 15 |
| ***RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE***   * Sudjelovanje na sjednicama RV –a na kraju obrazovnog razdoblja , nastavne godine te tijekom godine po potrebi * Sudjelovanje na sjednicama UV-a (tematska predavanja) * Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja-po potrebi * Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi | | ravnatelj | tijekom godine | 10 |
| * Tematska predavanja i radionice za učitelje (UV) * Poticanje učitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima * Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima * Rad u komisiji za praćenje pripravnika * Pružanje pomoći novim učiteljima * Vlastito stručno usavršavanje (stručni skupovi, literature, dodatne edukacije) | |  | tijekom godine | 35  70 |
| * Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva | vanjski  suradnici | | tijekom godine | 18 |

**Plan rada Tima za potencijalno darovite šk.god. 2024./2025.**

* + - 1. ***Tim za darovite***

1. Ravnateljica škole : Mirjana Vodanović Mandarić
2. Pedagoginja: Jelena Matas
3. Voditeljica tima: Jelena Matas
4. Mentor matematika : Marina Simić
5. Mentor Informatika : Željka Stojić
6. Mentor nove tehnologije: Diana Silić
7. Mentor prirodoslovlje: Ana Podrug

**Školski tim:**

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,

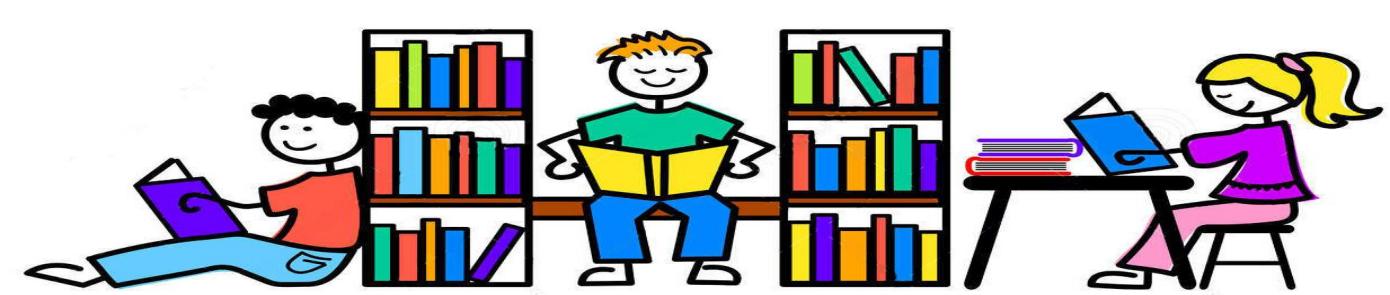
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** | **osoba zadužena za provedbu** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |  |
| * 1. Izrada Plana rada Tima za darovite | VI - IX | 2 |  |
| * 1. Izrada programa dodatne nastave | VI-IX | 2 |  |
| 1.3.Izrada individualiziranih programa | IX-X | 2 |  |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti | IX – VI | 2 |  |
| 1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima | IX – VIII | 4 |  |
| 1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima | IX – VIII | 2 |  |
| 1. **SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI** |  |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima | VIII – IX | 2 |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima | IX – VI | 2 |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI | IX – VI | 2 |  |
| 1. **PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI** |  |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije | IX – V | 2 |  |
| * 1. Suradnja sa stručnom službom CI | IX – VIII | 2 |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |  |
| 1. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE** |  |  |  |
| 5.1. Provedba individualiziranih programa | IX – VI | 4 |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave | IX – VII | 4 |  |
| **6. OSTALI POSLOVI** |  |  |  |
| 6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) | IX – VI | 2 |  |
| 6.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 2 |  |

****

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2024./2025.**

**Školska knjižnica ima nezaobilaznu ulogu u školskom kurikulumu jer je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena.**

***Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:***

* **analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu**
* **oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe**
* **razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu**
* **katalogizira i klasificira građu**
* **podučava korisnike kako koristiti građu**
* **podučava informacijskim znanjima i vještinama**
* **pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom**
* **odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima**
* **promiče programe čitanja i kulturna događanja**
* **sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program**
* **sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti**
* **uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama**

***Djelatnost školske knjižnice* sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:**

* **neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost**
* **stručno-knjižničnu djelatnost**
* **informacijsko-referalnu djelatnost**
* **kulturnu i javnu djelatnost**

***1. Čitanje***

**U traganju za novim pristupima učenju u knjižnici se sve više primjenjuju *postupci čitanja s razumijevanjem* koji se nastoje povezati s nastavnim sadržajima. Upute kako usvojiti gradivo za pojedine predmete svode se na *pet osnovnih oblika učenja*: povezanost, iskustvo, primjena, suradnja i prijenos na nove sadržaje. Već od početka školovanja učenici se potiču na čitanje, razvijanje *vještina čitanja i čitateljskih navika* (prepričavanje, pisanje, dramatizacija, pjevanje, crtanje).**

***2. Informacijska pismenost***

**Najbolji način za *razvijanje vještina informacijske pismenosti provodi se timskom suradnjom učitelja i stručnih suradnika u školskoj knjižnici i metodičkim planiranjem* temeljenim na postojećim vještinama i potrebama učenika s već prepoznatim modelima dobre prakse koji prate razvojni plan škole. Ona uključuje postupke prepoznavanja informacijskih potreba korisnika, traženja, pretraživanja, vrjednovanja i uporabe nađene informacije.**

**Zato su važne  strategije za razvoj kurikula informacijske pismenosti:**

1. **Prepoznati osobe (učitelje/nastavnike i suradnike) koje su zainteresirane za timsko suradničko učenje vještina informacijske pismenosti i svakodnevnu primjenu u nastavi da bi učenici bili uspješniji u učenju određenog predmeta.**
2. **Kroz manje programe razvijati ključne korake metoda poučavanja važnih vještina u kurikularnom kontekstu u radu s učiteljima svih predmeta, *pratiti i procjenjivati napredak učenika u usvajanju informacijske pismenosti,* usvajanju novih znanja iz pojedinih predmeta*. Razvijati istraživačke  metode za pojedine predmete* u kojima je to moguće, da bi se stvorila informacijska baza dobrih, u praksi provjerenih vježbi koje se mogu dalje koristiti te proširivati  za usavršavanje postojećih i stvaranje novih istraživačkih metoda.**
3. **Poticati i procjenjivati *istraživačke projekte.***
4. **Širiti *primjere dobre prakse* kroz prezentacije  u školi i izvan nje.**
5. ***Pratiti i procjenjivati razvoj informacijske pismenosti* i učenička postignuća kroz nastavne predmete sukladno dobi učenika.**

***3. Kulturna i javna djelatnost***

**Sadržaji kulturne i javne djelatnosti sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i sastavni su dio odgojno-obrazovnog rada škole. Poticaj su za provođenje školskih projekata na određenu temu koje inicira i koordinira školski knjižničar u suradnji s učiteljima /nastavnicima. Njome se aktualiziraju važni događaji u školskoj sredini, užem i širem okruženju. Suradnja školskoga knjižničara s kulturnim ustanovama – knjižnicama, muzejima, kazalištima i sl. ima za cilj odgoj ličnosti s razvijenim kulturnim potrebama i navikama.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA** | |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| - pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno- obrazovanog rada s učenicima | rujan |
| -formiranje grupe Prva pomoć (učenici od 5. do 8.razreda) | rujan |
| - obrada teme „Dječji časopisi“ u 2.razredu | listopad |
| - obrada teme „Put od autora do čitatelja“ u 3.razredu | listopad |
| * obrada teme „Knjižnica“ u 7. razredu | listopad |
| - obrada teme „U potrazi za knjigom“ (kataloško i računalno pretraživanje) u 8.razredu | listopad |
| - obrada teme „Referentna zbirka – priručnici“ u 4.razredu | studeni |
| - obrada teme „Gradska knjižnica“ u 3.razred | prosinac |
| - obrada teme „Mediji i vrste medija“ u 5.razredu | prosinac |
| - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu i upoznavanje učenika s knjižnicom | prosinac |
| - obrada teme „Jednostavni književni oblici“ u 2.razredu | siječanj |
| - obrada teme „Časopisi na različitim medijima“ u 7.razredu | veljača |
| * obrada teme „Samostalno pronalaženje informacija“ u 6.razreda | veljača |
| - obrada teme „Organizacija i poslovanje školske knjižnice“ u 5.razredu | ožujak |
| * obrada teme „Kazalište“ u 5. razredu | ožujak |
| - obrada tema „Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica“ u 8.razredu | ožujak |
| - obrada teme „Književno – komunikacijsko- informacijska kultura“ u 4.razredu | ožujak |
| - obrada teme „Predmetnica, put do informacija“ u 6.razredu | travanj |
| -obrada teme „Uporaba stečenih znanja“ u 8.razredu | svibanj |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima (upoznavanje s raz. izvorima inform. i rada na njima) | prema potrebi |

|  |  |
| --- | --- |
| - upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima | prema potrebi |
| - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju) | tijekom godine |
| - organiziranje i rad s grupom Prva pomoć | tijekom godine |
| - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | tijekom godine |
| * radionice (likovne, recitatorske, dramske i sl.) | tijekom godine |
| * projekcije lektirnih djela u knjižnici | tijekom godine |
| **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | |
| **PLAN RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu | rujan |
| - unošenje podataka o novim članovima (učenici 1.razreda i novi učenici) | rujan |
| - posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe | tijekom godine |
| - planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe | tijekom godine |
| - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija | tijekom godine |
| - rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe | po potrebi |
| - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama | tijekom godine |
| - rad na reviziji i otpisu knjiga | tijekom godine,  osobito na početku i kraju školske godine |
| - usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća | tijekom godine |
| - sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski) | studeni i travanj |
| - suradnja sa županijskom matičnom službom | tijekom godine |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | tijekom godine |
| - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga | tijekom godine |

|  |  |
| --- | --- |
| - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, …) | tijekom godine |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| - organizacija školske Božićne priredbe | prosinac |
| - organizacija priredbe za Dan škole | svibanj |
| * *izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnih datuma*   Međunarodni dan kulturne baštine; Prvi dan jeseni  Međunarodni dan mira; Međunarodni dječji tjedan  Svjetski dan učitelja  Dan kruha  Mjesec hrvatske knjige  Svjetski dan hrane  Dan spomena na mrtve  Svjetski dan mladeži  Međunarodni dan školskih knjižnica  Međunarodni dan prava djeteta  Dan sjećanja na Vukovar  Međunarodni dan invalida  Dan ljudskih prava  Dan UNICEFA-a – Prava djeteta na obrazovanje  Prvi dan zime  Obilježavanje obljetnice rođenja Milana Begovića  Valentinovo  Međunarodni dan materinjeg jezika  Prva glagoljska knjiga „Hrvatski prvotisak“ (1483.)  Dani hrvatskog jezika  Dan očeva  Svjetski dan poezije  Svjetski dan voda  Međunarodni dan kazališta  Međunarodni dan dječje knjige  Svjetski dan zdravlja  Dan planeta Zemlje  Dan Sunca  Međunarodni dan Crvenog križa  Majčin dan  Međunarodni dan muzeja  Svjetski dan sporta | 23. rujna  3. listopada  5. listopada  10. listopada  15. listopada  16. listopada  2. studenog  10. studenog  11. studenog  18. studenog  19. studenog  4. prosinca  10. prosinca  11. prosinca  21. prosinca  19. siječnja  14. veljače  20. veljače  22. veljače  11.-17. ožujka  19. ožujka  21. ožujka  22. ožujka  27. ožujka  2. travnja  7. travnja  22. travnja  3. svibnja  8. svibnja  11. svibnja  18. svibnja  26. svibnja |
| **4. OSTALI POSLOVI** | |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| - uređivanje i održavanje web stranice škole i knjižnice | tijekom godine |
| * animiranje učenika koji imaju slobodne sate | tijekom godine |
| * raspodjela, prikupljanje i naručivanje udžbenika | lipanj/kolovoz/rujan |

**Očekivana postignuća učenika u knjižnično-informacijskom obrazovanju**

1. **OBRAZOVNI CIKLUS (1. - 4. razred OŠ)**

**Čitanje**

***Učenici:***

* **poznaju knjižnični prostor, pravila posudbe i vraćanja knjiga**
* **samostalno odabiru knjige za slobodno čitanje**
* **sudjeluju u različitim aktivnostima koje ih potiču na čitanje i razvijaju čitateljsku kulturu (prepričavanje, pisanje, dramatizacija, pjevanje, crtanje)**
* **shvaćaju važnost čitanja u svome životu, uspoređuju situacije i likove iz književnih djela sa svakodnevicom; komuniciraju s književnim tekstom na razini prepoznavanja**
* **znaju što je dječji časopis; prepoznaju rubriku i određuju koja ih poučava, a koja zabavlja**
* **samostalno odabiru i čitaju knjige i dječje časopise radi razvijanja čitačkih vještina i usvajanja čitateljskih navika**
* **čitajući bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju, razumiju jednostavne i složenije upite i reagiraju na njih**
* **razumiju vrijednost stvaralačkih dostignuća pri nastajanju autorskih djela**
* **prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave.**

**Informacijska pismenost**

***Učenici*:**

* **razlikuju knjižnu od neknjižne građe**
* **prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i kao izvor informacija; pomoću  kazala pronalaze  željeni sadržaj**
* **razlikuju književno-umjetničke tekstove od popularno-znanstvenih**
* **poznaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, pogovor, bilješka o piscu)**
* **poznaju različite vrste izvora informacija u knjižnici i koriste se njima sukladno dobi**
* **koriste leksikon i enciklopediju za proširivanje znanja i razvijanje informacijskih vještina;**
* **znaju pravilno pretraživati zbirku pomoću abecednog niza, kazala i granične riječi**
* **znaju čemu služe rječnik i pravopis; poznaju i poštuju jezične i pravopisne norme hrvatskog jezika.**

**Kulturna i javna djelatnost**

***Učenici*:**

* **poznaju dječji odjel gradske/narodne knjižnice i kao njihovi članovi koriste usluge u svrhu učenja i korisnoga provođenja slobodnog vremena**
* **poznaju i posjećuju kulturne ustanove**
* **poznaju dječja prava, poštuju ih i imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima**
* **prihvaćaju različitosti.**

1. **OBRAZOVNI CIKLUS (5. – 6. razred OŠ)**

**Čitanje**

***Učenici:***

* **čitaju „s olovkom u ruci“  (dnevnik čitanja), kritički prosuđuju pročitano i zauzimaju svoj  stav prema tekstu**
* **čitaju tekst iz časopisa ili drugog izvora s razumijevanjem, znaju ga prepričati, napraviti bilješke i pisati sažetak**
* **povećavaju brzinu svoga čitanja i razvijaju sposobnost samostalnog čitanja različitih tekstova**
* **čitaju književna djela i periodiku po vlastitom izboru sukladno dobi i interesima.**

**Informacijska pismenost**

***Učenici:***

* **nadograđuju i produbljuju znanja o knjižnici kao izvoru informacija**
* **razlikuju pojedina područja ljudskog znanja, imenuju vrste znanosti**
* **poznaju dobnu klasifikaciju knjižnične građe za učenike (M,D,O,I,N)**
* **znaju objasniti kataložni opis i pomoću signature i autorskog/naslovnog kataloga pronaći  građu u slobodnom pristupu**
* **koriste se autorskim i naslovnim katalogom kao izvorom informacija**
* **koriste se e-katalogom školske i najbliže gradske/narodne knjižnice za informiranje**
* **razumiju sustav UDK (Univerzalna decimalna klasifikacija) prema kojoj se klasificira stručna građa**
* **znaju izabrati odgovarajući izvor za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave**
* **koriste se popularno-znanstvenim časopisima u samostalnom istraživačkom radu**
* **znaju sami izlučiti ključne riječi iz teksta kao pomoć u pretraživanju izvora**
* **znaju što je bibliografija i čemu služi**
* **poznaju skraćeni bibliografski opis (autor, naslov, mjesto, izdavač, godina izdanja)**
* **znaju samostalno pronaći informaciju u različitim vrstama izvora (primarni i sekundarni).**

**Kulturna i javna djelatnost**

***Učenici*:**

* **sudjeluju u  različitim kulturnim događanjima**
* **uvažavaju tuđe mišljenje i stavove i prihvaćaju argumentirane kritike**
* **razumiju važnost zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša**

1. **OBRAZOVNI CIKLUS (7. – 8. razred OŠ)**

**Čitanje**

***Učenici*:**

* **imaju razvijene čitateljske vještine i navike**
* **samostalno se koriste knjižničnom građom za potrebe učenja, istraživanja, informiranja i  korisnog provođenja slobodnog vremena**
* **čitaju kritički i stvaralački.**

**Informacijska pismenost**

***Učenici*:**

* **znaju odabrati i koristiti podatke iz različitih publikacija pri oblikovanju informacija**
* **znaju samostalno odabrati i upotrijebiti odgovarajuću tehnologiju kao alat za učenje i rješavanje problema**
* **koriste informacije s različitih medija,  kritički ih vrjednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka**
* **poznaju primarne i sekundarne izvore za opće, specijalno i tekuće informiranje**
* **znaju pronaći odgovarajući citat u tekstu i citirati autore poštujući autorska prava i intelektualno vlasništvo u upotrebi i kreiranju informacija tijekom samostalnog istraživanja**
* **znaju predstaviti rezultate istraživanja, raspravljati o njima i vrjednovati ih**
* **poznaju bibliografske elemente za omeđene publikacije, članke i periodiku**
* **znaju bibliografski opisati korištene izvore pri izradi samostalnog rada**
* **prepoznaju školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu**
* **poznaju različite vrste knjižnica i razumiju njihovu povezanost u knjižnično-informacijskom globalnom sustavu**
* **primjenjuju stečena znanja i vještine informacijske pismenosti kao aktivni korisnici različitih vrsta knjižnica  radi cjeloživotnog učenja.**

**Kulturna i javna djelatnost**

***Učenici*:**

* **prihvaćaju knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva**
* **sposobni su za  djelotvorno sporazumijevanje, zauzimanje stajališta i svrhovito  raspravljanje**
* **imaju razvijen pozitivan odnos prema prirodi i svijest o potrebi zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša, osobnog uključivanja i vlastitog doprinosa svakog pojedinca**
* **znaju kritički vrjednovati informacije o globalnim, ekološkim, zdravstvenim i drugim razvojnim problemima i razumiju ulogu aktivnoga građanina prema konceptu održivog razvoja**
* **razumiju potrebu očuvanja zavičajne, hrvatske i svjetske baštine**
  1. **Plan rada tajništva**

**POSLOVI I ZADACI**

**PRAVNI POSLOVI**

* + **izrada nacrta pravilnika i drugih akata**
  + **izrada teksta rješenja, ugovora i drugih akata**
  + **praćenje pravnih propisa**
  + **skrbi o općim aktima Škole, rad na njihovoj izradi i usklađivanju**
  + **Sudjeluje u pripremi sjednica ŠO i vodi zapisnik te dokumentaciju ŠO**
  + **organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja**
  + **vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika**
  + **izrada statističkih dokumentacija**
  + **suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim**

**organizacijama i tijelima izvan škole**

* + **analiza stručnog usavršavanja u I i II polugodištu**
  + **organizacija Dana škole**

**OSOBNI POSLOVI**

**- osobno stručno usavršavanje**

* + **otvaranje osobnog dosjea novih djelatnika**
  + **vodi dokumentaciju o radnim odnosima**
  + **vrši prijave i odjave zaposlenika na HZMO i HZZO**
  + **izrada teksta natječaja**
  + **popunjavanje raznih tiskanica**
  + **izrada odluka o godišnjem odmoru i djelatnoj obvezi**
  + **vođenje evidencije o bolovanju bolesnika**
  + **vođenje evidencije o stručnom usavršavanju**
  + **vođenje evidencije o napredovanju učitelja**
  + **vođenje evidencije o sistematskim pregledima**

**ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

* + **elektronička pošta**
  + **uvođenje dnevne pošte u protokol i interna dostava**
  + **otpremanje pošte**
  + **samostalno rješavanje predmeta i otprema istih**
  + **rješavanje raznih statističkih podataka**
  + **vođenje zapisnika Školskog odbora**
  + **obilježavanje značajnih datuma u mjesecu**

**RAD S UČENICIMA**

**- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija**

**- statistiku o nastavi i drugim oblicima rada s učenicima**

**- evidencija o razrednim i predmetnim ispitma**

**- izdaje radne isprave**

**- izdavanje potvrda učenicima**

**- izrada police osiguranja učitelja i učenika**

RAD S UČITELJIMA

* + **nabavka i izdavanje dnevnika rada za nastavu**
  + **izdavanje bilježnica, papira i drugog materijala**
  + **obavljanje drugih poslova po prirodi potrebe s učiteljima**
  + **izdavanje potvrda zaposlenicima**
  + **obavlja poslove vezane uz unos podataka u e-maticu (e- matica, Carnet, Registar zaposlenika u javnom sektoru)**
  + **ažurira podatke o radnicima**
  + **RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA**
  + **OSTALI POSLOVI KOJI SU VEZANI ZU TAJNIŠTVO ŠKOLE A OVDJE NISU NAVEDENI**

**- POSLOVI I ZADACI REALIZIRAT ĆE SE PREMA POTREBI I TIJEKOM GODINE**

**5.7. Plan rada računovodstva**

**POSLOVI I ZADACI**

1. **Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i zaključnog računa za 2024. godinu**
2. **Izrada mjesečnog plana troška**
3. **Izrada mjesečnog plana putnih troškova djelatnika**
4. **Izrada mjesečnog ID obrasca**
5. **Izrada mjesečnih obrasca za prijevoz učenika (vlastiti prijevoz)**
6. **Izrada financijskog izvješća organima upravljanja**
7. **Izrada tablica za razliku plaća**
8. **Izrada statističkih izvješća**
9. **Izrada i rebalans financijskog plana**
10. **Usklađivanje financijskog usklađivanja**
11. **Usklađivanje poreza poreskoj upravi**
12. **Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove**
13. **Knjiženje preraspodjele**
14. **Kompjutorska izrada plaće, virmanskih dokumenata**
15. **Knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru**
16. **Obračun i izrada tablica za bolovanje preko 42 dana**
17. **Obračun i izrada tablica za jubilarne nagrade**
18. **Obračun i izrada tablica za pomoć u slučaju smrti**
19. **Obračun i isplata plaća zaposlenika i drugih primanja zaposlenika**
20. **Osobno stručno usavršavanje**
21. **Po potrebi posla odlazak u FINU-Sinj**
22. **Po potrebi posla odlazak na Splitsku banku**
23. **Praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema financijskom planu**
24. **Suradnja s ravnateljem i tajnikom škole**
25. **Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole**
26. **Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda i temeljnice te knjige ulaznih faktura, vođenje knjigovonstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa, Statistički obračun za FINU, Poreznu upravu, dostava potrebnih izvještaja Odjelu za školstvo**
27. **Praćenje, izbor i dobava stručne i druge literature za stručno usavršavanje**
28. **Praćenje i evidencija odsustva zaposlenika**
29. **Analiza financijskog poslovanja**

**- OSTALI POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAČUNOVODSTVO ŠKOLE, A OVDJE NISU NAVEDENI.**

**5.7- Plan rada spremačica**

**Spremačice se brinu o čistoći unutrašnjeg prostora škole, te o vanjskim prilazima školi i o dvorištu i školskom vrtu. Tijekom cijele godine vode brigu o cvijeću, pomažu učiteljima pri dežurstvima, obavljaju poslove dostave i druge poslove za koji nisu ovdje navedeni, a vezani su za rad spremačica.**

**5.8. PLAN I PROGRAM DOMARA - LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA**

**POSLOVI I ZADACI**

* + **uočavanje oštećenih školskih objekata i dotrajalost pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja**
  + **nabava materijala za održavanje objekata**
  + **stolarski radovi**
  + **zidarski radovi**
  + **elektro i vodoinstalacijski radovi**
  + **bravarski radovi**
  + **ličilački radovi**
  + **paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje računa o istom**
  + **pripomoć oko pripremanja školskih priredbi**
  + **uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša**
  + **održavanje protupožarnih aparata i drugih uređaja**
  + **održavanje školskog inventara**
  + **suradnja s tajnikom, ravnateljem, pedagogom, učiteljima**
  + **poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine**
  + **održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima**
  + **ostali poslovi tijekom godine**

**- I OSTALI POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAD DOMARA - LOŽAČA, A OVDJE NISU NAVEDENI.**

**5.9 Plan rada školskog liječnika- tima školske medicine u O. Š. Milana Begovića za šk.god. 2024./2025.**

**Dr. med . Ivna Tomašević- Runje spec. školske medicine**

**Med. sestra Renata Balajić**

**1.razred:- cijepljenje protiv dječje paralize ( cijepljenje protiv difterije i tetanusa učenika koji**

* + 1. **nisu redovito docijepljeni)**
    2. **-predavanje o higijeni zubi**

**razred.- screening rast razvoj ( tjelesna visina i težina)**

1. **screening pregled vida i vida na boje**
   1. **-predavanje o pravilnoj prehrani**

**razred: - sistematski pregled (1.i 2. polugodište)**

**predavanje – promjene vezane uz pubertet**

**predavanje – higijena u pubertetu**

**razred:**

**screening pregled na skoliozu**

**screening pregled rast i razvoj**

**7.razred. – screening pregled sluha- audiometrija**

**8.razred : - sistematski pregled ( 1. polugodište)**

**cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize**

**predavanje profesionalna orijentacija ( ili predavanje AIDS, HPV )**

**upućivanje učenika na profesionalnu orijentaciju ( učenici sa zdravstvenim poteškoćama i oni koji imaju rješenje Ureda**

**cijepljenje protiv HPV ( preporučeno cijepljenje za one koji žele)**

**Predškolci: -sistematski pregled za upis u 1. razred osnovne škole**

* + 1. **-cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole**

**Kontinuirano:- sastanak Povjerenstva 1x mjesečno ( obrade za prim. oblik školovanja)**

**prilagodba ili oslobađanje od nastave TZK**

**pregledi za školska sportska natjecanja**

* + 1. **-higijensko-epidemiološki izvid u školi 1x godišnje**
    2. **-kontrolni pregledi prema indikaciji**

**savjetovališni rad**

**Dr. med . Ivna Tomašević- Runje spec. Školske medicine**

**Med. sestra Renata Balajić**

1. ***Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela***

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **IX.** | **Izvješće ravnatelja o radu Škole u Šk. god. 2023./2024.**  **Analiza rada prema Poslovniku**  **Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za nastavnu godinu 2024./2025.**  **Suglasnosti za zapošljavanje** | **predsjednik**  **ŠO, ravnatelj,**  **članovi ŠO** |
| **X.** | **Proračun škole**  **Ostala problematika**  **Rasprava o raspisanim natječajima i donošenje odluka o zasnivanju radnoga odnosa**  **prestanku radnog odnosa** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **XI.** | **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi)** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **XII.** | **Analiza rada prema Poslovniku**  **Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom**  **razdoblju**  **Financijski plan i plan nabave**  **Ostala problematika** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj,**  **računovođa,**  **tajnik,**  **članovi ŠO** |
| **I.** | **Utvrđivanje završnog računa** | **Predsjednik ŠO, ravnatelj** |
| **II.** | **Utvrđivanje završnog računa.**  **Biranje novih članova Školskog odbora temeljem novog Zakona, donošenje školskih akata** | **Predsjednik ŠO,**  **ravnatelj,**  **članovi ŠO** |
| **III.** | **Izvješće ravnatelja o učenju i vladanju na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja.**  **Usvajanje financijskog izvještaja** | **predsjednikŠO,**  **ravnatelj,**  **članovi ŠO** |
| **IV.** | **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi).** | **Vijeće roditelja,Učiteljsko**  **vijeće,**  **Zaposleničko**  **vijeće** |
| **V.** | **Analiza ostvarenja plana i programa rada.**  **Usvajanje financijskog izvještaja**  **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi)** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **VI.** | **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi).** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **VII.** | **Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole.**  **Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.**  **Razmatranje izvješća ravnatelja o svom radu.**  **Rasprava o potrebama za kadrove.** | **predsjednik**  **ŠO**  **Ravnatelj**  **računovođa**  **tajnik** |
| **VIII.** | **Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada.**  **Plan investicija.**  **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa prethodne nastavne godine**  **Prihvaćanje izvješća po završetku 2024./2025. šk. god.** | **predsjednik**  **ŠO**  **ravnatelj**  **članovi ŠO** |

**Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.**

**Školom upravlja Školski odbor:**

* + **imenuje i razrješava ravnatelja**
  + **daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivaje radnog odnosa u školskoj ustanovi**
  + **donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja**
  + **donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća**
  + **donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršenje**
  + **donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja**
  + **odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa**
  + **predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava**
  + **daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom**

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća OŠ Milana Begovića**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX.**  **X.** | **- Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja, samovrednovanje.**  **- Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.**  **- Planovi permanentnog usavršavanja.**  **- Planiranje i programiranje.**  **Organizacijska problematika rada:**   * + **utvrđivanje kalendara rada**   + **formiranje odjeljenja**   + **zaduženja učitelja**   + **struktura radnog vremena**   + **formiranje grupa INA. IN. dod. dop.**   + **godišnji plan i program učitelja**   + **osiguranje učenika ( ponude )**   + **mišljenje o Godišnjem planu i programu škole za 2024./2025. god.** | **Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji** |
| **XI.** | **Stručno usavršavanje.**  **Božić- pripreme za priredbu.** | **Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, svi zaposlenici škole** |
| **XII.** | **Obilježavanje prigodnih blagdana: Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božić i Nova Godina.**  **Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja.**  **Pedagoške mjere za učenike** | **Voditelji INA,ravnateljica,**  **Stručni suradnici, učitelji** |
| **I.** | **Ekskurzije učenika – prijedlozi i planovi**  **Planiranje ekoloških akcija za travanj.** | **Pedagog, učitelji, ravnateljica** |
| **III.** | **Stručno usavršavanje učitelja.** | **ravnateljica,**  **učitelji** |
| **V.** | **Formiranje Povjerenstva za upis u I. Razred.**  **Organizacija Dana škole.** | **ravnateljica, pedagog** |
| **VI.** | **Analiza realizacije nastavnog Plana i programa**  **Utvrđivanje uspjeha učenika.**  **Pedagoške mjere.**  **Formiranje povjerenstva za popravne ispite.**  **Organizacija popravnih ispita.**  **Izvješće povjerenstva o popravnim ispitima.**  **Pedagoška dokumentacija.** | **Ravnateljica, učitelji, povjerenstvo** |
| **VII.** | **Žalbe roditelja na uspjeh učenika.**  **Raspored za polaganje popravnih ispita u lipnju i kolovozu.**  **Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine.** | **Ravnateljica, pedagog** |
| **VIII.** | **Izvješće povjerenstva o popravnom ispitu.**  **Izvješće o uspjehu na kraju školske godine.**  **Prijedlog zaduženja za iduću šk. godinu.** | **Povjerenstvo**  **pedagog, ravnateljica, učitelji** |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Ostale sjednice održati će se prema potrebi i prijedlogu članova razrednog vijeća)**  **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **XII.** | **- Analiza izvješća i predlaganja pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha.**  **- Prijedlog pedagoških mjera.**  **- Suradnja s roditeljima.**  **- Stručno usavršavanje.** | **Učitelji** |
| **I.** | **- Realizacija nastavnog plana i programa.**  **- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja.** | **Učitelji** |
| **VI.** | **- Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja.**  **- Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera.**  **- Utvrđivanje uspjeha učenika.**  **- Suradnja s roditeljima.**  **- Stručno usavršavanje.**  **- Analiza realizacije nastavnih planova i programa.** | **Učitelji** |
| **VII.** | **Analiza uspjeha učenika nakon prvog roka popravnih ispita.** | **Učitelji** |
| **VIII.** | **Analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita.** | **Učitelji** |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

**U cilju ostvarivanja zadaće osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom u OŠ Milana Begovića djeluje Vijeće roditelja koje ima 8 članova.**

**Članovi vijeća roditelja za nastavnu godinu 2024./2025. su: 1.Ante Radić, 2.Ivana Mandarić 3.Željko Batovanja, 4.Smilja Kero, 5.Zvonimir Gutić, 6.Dalibor Romić, 7.Marina Turudić, 8.Ante Tarle**

**Zadaće i aktivnosti Vijeća roditelja**

**Vijeće roditelja osnovano je i djeluje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.  
Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole.**

**Vijeće roditelja omogućava razmjenu informacija i komunikaciju o temama od zajedničkog interesa svim roditeljima čija djeca pohađaju Osnovnu školu Milana Begovića i svim zainteresiranima za razmjenu informacija u cilju:  
- povećanja sudjelovanja roditelja u suradnji i komunikaciji sa školom i njezinom upravom;  
- poticanja razmjene mišljenja;  
- aktivnog sudjelovanja roditelja u radu škole;  
- boljeg upoznavanja razrednika, učenika i roditelja.**

**Sukladno zaključcima Vijeća, mole se svi roditelji da za svoje prijedloge, mišljenja i inicijative kontaktiraju članove Vijeća iz razrednog odjela ili Školu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **X.** | **Konstituiranje Vijeća roditelja.**  **Rasprava o radu škole u školskoj godini 2024./2025.**  **Učenici slabijeg socioekon. statusa.**  **Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa škole.**  **Plan obuke plivanja učenika**  **Godišnji plan i program učitelja i stručnih suradnika.**  **Osiguranje učenika.**  **Prijedlozi i sugestije.**  **Prijevoz učenika.** | **ravnateljica, VR** |
| **XII.** | **Školski preventivni program za povećanje sigurnosti.**  **Kulturno-umjetničke manifestacije.** |  |
| **I.** | **Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole**  **Poboljšanje uvjeta rada škole**  **Prava i obveze učenika i njihovih roditelja te pomoć u rješavanju aktualnih problema.** | **ravnatelj**  **predsjednik**  **VR** |
| **II.** | **Uspjeh učenika u učenju i vladanju.**  **Pomoć učenicima s kontinuiranim neuspjehom u nastavi.**  **Izleti i ekskurzije.** |  |
| **V.** | **Rezultati s organiziranih gradskih i županijskih natjecanja.**  **Proslava Dana škole.** |  |
| **VI.** | **Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole.**  **Analiza rezultata koje je škola postigla tijekom školske godine te problema i načina na koji ih riješiti.**  **Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada.**  **Pedagoške mjere** | **Ravnateljica,**  **predsjednik VR,**  **učitelji, roditelji** |
| **VII.** | **Izvješće o radu u šk. godini 2024./2025. i samovrednovanju.**  **Prijedlog izvanškolskih sportskih aktivnosti.** |  |

***6.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA šk. godine 2024.-2025.***

***Nositelji aktivnosti: predstavnici VU i pedagoginja škole***

***Osnovna namjena rada Vijeća učenika je:***

***-          Poticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole***

***-          Jačanje kulture prava i odgovornosti u školi***

***-          Poticanje zajedništva i akcije solidarnosti***

***-          Utjecaj učenika na organizaciju i rad škole***

***-          Preuzimanje odgovornosti za učenje, radnje i odluke u školskoj zajednici***

***-          Integracija mladih u aktivnosti škole i društvene sredine***

***-     Praktično djelovanje koje doprinosi razvoju demokracije utemeljeno na pravima i odgovornostima***

***Plan rada Vijeća učenika:***

***RUJAN***

1. ***Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u 2024./2025. godini (izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara vijeća)***
2. ***Prezentiranje okvirnog plana rada za školsku 2024/2025. šk. godinu i dogovor oko termina održavanja Vijeća u ovoj školskoj godini***
3. ***Podsjećanje učenika na pravila ponašanja u školi i kućni red***
4. ***Pokretanje akcija i aktivnosti koje imaju humanitarni karakter (formiranje grupe učeničke pomoći)***

***LISTOPAD***

1. ***Obilježavanje 05.10. Međunarodnog dana učitelja čitanjem prigodnog teksta na satu razredne zajednice***
2. ***Tekuća pitanja***

***STUDENI***

1. ***Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta***
2. ***16. studenog Međunarodni dan tolerancije – radionica ( studeni/prosinac)***

***PROSINAC***

1. ***Aktivnosti Vijeća učenika vezane za animiranje učenika naše škole za što bolji uspjeh u učenju i vladanju na kraju I obrazovnog razdoblja***
2. ***Tema za raspravu: „Racionalna organizacija vremena“***
3. ***Tekuća pitanja***

***SIJEČANJ***

1. ***Analiza rada Vijeća učenika u I obrazovnom razdoblju***
2. ***Tema po izboru***

***VELJAČA***

1. ***Analiza stanja i prijedlozi za unapređenje***
2. ***Tema za raspravu: “Nasilje“, „Tolerancija“***
3. ***Tekuća pitanja***

***OŽUJAK***

1. ***Obilježavanje Međunarodnog dana žena***
2. ***Aktivnosti Vijeća učenika u pružanju pomoći u učenju učenicima u razredu koji imaju negativne ocjene (grupa učeničke podrške).***
3. ***Tekuća pitanja***

***TRAVANJ***

1. ***Obilježavanje Dana planete Zemlje ili Dan hrvatske knjige kroz uređenje školskih panoa i dvorišta/ izradu plakata***
2. ***Aktualnosti***

***SVIBANJ***

1. ***Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu i poticanje na poboljšanje uspjeha na kraju školske godine***
2. ***Izvještaj o realizaciji aktivnosti grupe učeničke pomoći***
3. ***Tekuća pitanja***

***LIPANJ***

1. ***Analiza rada Vijeća učenika u školskoj 2024./2025. godini i planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu***
2. ***Tekuća pitanja***

**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**7.1. Stručno usavršavanje za odgojno – obrazovne radnike**

**Ključni nositelji stručnog usavršavanja:**

**· Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)**

**· Agencija za odgoj i obrazovanje**

**· Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja**

**· Učiteljski/nastavnički fakulteti**

**· Odgojno-obrazovne ustanove**

**· Odgojno-obrazovni radnici**

**Stručnim usavršavanjem trebaju se razvijati iduće kompetencije zaposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama :**

**- obrazovne politike**

**- stručno-predmetnog područja: znanja određenog područja**

**- pedagoško-didaktičko-metodičkog područja: znanja i vještine posredovanja znanstvenih spoznaja u nastavi odrenenog predmeta**

**- psihološkog područja: osobine ličnosti učitelja/nastavnika · organizacijskog područja**

**- komunikacijsko-refleksivnog područja (inter/ intrapersonalna komunikacija je neminovna u odgojno-obrazovnom procesu, a refleksija se odnosi na sveobuhvatno osvještavanje vlastitih postupaka i djelovanja).**

**7.2. Teme stručnog usavršavanja**

**Tematski su pokriveni sadržaji vezani uz aktualne promjene u Hrvatskoj, kao što su važnost znanja, suodnos propisanih dokumenata i školske prakse, razvijanje kompetencija, ozračje u odgojno-obrazovnim ustanovama ili suvremene metode učenja i poučavanja. Osobita pozornost pripada području dječjih prava s naglaskom na djecu s posebnim potrebama te načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenikovih postignuća. Svi stručni skupovi organizirani su za ciljne skupine: odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike osnovnih škola prema načelu iste teme (svi savjetnici nekog predmetnog područja nastoje obraditi istu temu kako bi određena struka bila na isti način informirana).**

**Stručno usavršavanje temeljeno je na potrebama radnika u području odgoja i obrazovanja: jednim su dijelom to potrebe koje osjećaju sami radnici, suočeni sa zahtjevima koji se pred njih postavljaju te suočeni s promjenama u svom okruženju, a s druge su strane to su potrebe**

**proizašle iz aktualne obrazovne politike modernizacije obrazovanja.. Iz navedenih razloga programi stručnog usavršavanja moraju uvažiti obje kategorije potreba.**

**7.3. Stručno usavršavanje u školi**

**Stručno usavršavanje učitelja u školi odvija se kroz:**

**– stručne aktive (samo razredna nastava, u predmetnoj nastavi OŠ Milana Begovića imamo po jednog učitelja pa tako i mogućnost stručnog aktiva određenog nastavnog predmeta udruženog s drugim srodnim predmetom).**

**- sjednice stručnih organa (UV) na kojima učitelji jedni drugima kroz pripremljena predavanja prenose znanja i iskustva.**

**- sjednice razrednih vijeća (RV)**

**7.4. Stručna usavršavanja izvan škole:**

***Stručna usavršavanja na županijskoj razini***

**(Prema rasporedu AZOO i Županijskih stručnih vijeća na mrežnim stranicama** [**http://www.ettaedu.eu/**](http://www.ettaedu.eu/) **)**

***Stručna usavršavanja na državnoj razini***

**(Prema rasporedu AZOO i Županijskih stručnih vijeća na mrežnim stranicama** [**http://www.ettaedu.eu/**](http://www.ettaedu.eu/) **)**

**U suradnji s Carnetom,webinari i stručna osposobljavanja.**

**Temeljne zadaće stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje su:**

**- osposobiti radnike u odgojno-obrazovnim ustanovama da kontinuirano i stručno primjenjuju i provode okvirni kurikulumu svim njegovim dijelovima**

**- osposobiti radnike u području odgoja i obrazovanja za razvijanje kompetencija učenika unutar osam ključnih polja kompetencija (u skladu s europskim kompetencijskim okvirom)**

**- omogućiti svim radnicima u odgoju i obrazovanju trajni profesionalni stručni razvoj u stručno-predmetnom, pedagoško-didaktičko-metodičkom, psihološkom, organizacijskom, komunikacijsko-refleksivnom i informatičkom području**

**7.5. Ostala stručna usavršavanja**

**Usavršavanje putem doškolovavanja (npr. studij informacijskih znanosti i knjižničarstva za profesore zaposlene u školskoj knjižnici, seminari obuke za korištenje e-dnevnika).**

***8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

* 1. ***Plan kulturne i javne djelatnosti***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **Nositelj** |
| ***IX.*** | ***Prijem prvaša***  ***Sigurnost u prometu*** | ***Članovi INA,***  ***svi zaposlenici škole,***  ***školski zbor , župnik*** |
| ***X.*** | ***Dan grada Vrlike i gosp. Ružarice***  ***Dan učitelja***  ***Obilježavanje Dana kruha***  ***Obilježavanje Dana nezavisnosti***  ***Obilježavanje Dana školskih knjižnica*** | ***Svi učenici škole i učitelji*** |
| ***XI.*** | ***dan tjelesne kulture*** | ***Svi učenici i djelatnici škole*** |
| ***XII.*** | ***proslava i svečana priredba povodom Božića i Nove godine*** | ***Svi članovi INA*** |
| ***I.*** | ***projektni dan*** | ***Svi učenici i djelatnici škole*** |
| ***II.*** | ***Valentinovo***  ***Maskenbal*** | ***Svi učenici*** |
| ***III.*** | ***Svjetski dan voda – 22.03.2024.god.***  ***20.4.2025.Uskrs*** | ***Svi učenici i djelatnici škole*** |
| ***IV.*** | ***22.4.2025. – proslava Dana planete Zemlje***  ***EKO - kviz***  ***Natjecanja (školska, županijska, državna) i smotre "Lidrano"*** | ***Svi učenici škole***    ***Voditelji INA*** |
| ***V.*** | ***Izleti i ekskurzije, terenska nastava***  ***Međunarodni dan Muzeja – 18.05.2024.*** | ***Svi učenici i učitelji*** |
| ***VI.*** | ***Dan škole***  ***Završna svečanost povodom kraja školske godine -***  ***SPORTSKI DAN***  ***Učenička zadruga***  ***Mikrofon je vaš*** | ***SVI UČENICI I DJELATNICI ŠKOLE***  ***Članovi učeničke zadruge*** |

* 1. ***Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika***

***Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.***

***Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji tjelesno - zdravstvene kulture. U nastavi tjelesne i zdravstvene kulture dolazi do izražaja briga o razvoju koštano-mišićnog sustava.***

***Posebna pozornost obratit će se pravilnom razvoju, higijeni tijela, povredama i njihovom sprječavanju kroz nastavu biologije. Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učiteljica biologije.***

***Kod učenika nižih razreda zdravstveno-higijenske navike razvijaju se u redovnoj nastavi prirode i društva.***

***U okviru satova razrednog odjela razrednici će s učenicima obrađivati teme zdravog načina života, zdrave prehrane, štetnosti pušenja, alkohola, droge i sl.***

***Učenicima putnicima prijevoz je organiziran tako da učenici dolaze do 7:45 h, a vraćaju se odmah nakon petog odnosno sedmog sata.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SADRŽAJ RADA*** | ***VRIJEME RADA*** | ***NOSITELJ AKTIVNOSTI*** | ***UČENICI*** |
| ***Estetsko i ekološko uređenje*** | ***Tijekom godine*** | ***Učitelj likovne kulture,***  ***razrednici*** | ***I . –VIII.*** |
| ***Osiguranje učenika od nesretnog slučaja*** | ***IX., X.*** | ***Razrednik***  ***Tajnica*** | ***I - VII*** |
| ***Osiguranje besplatnih udžbenika za sve učenike*** | ***IX.*** | ***Tajnica***  ***Knjižničarka*** | ***I -VIII.*** |
| ***Sistematski zdravstveni pregled učenika*** | ***Tijekom godine*** | ***Zavod za javno Zdravstvo*** | ***I., V., VIII.*** |
| ***Cijepljenja učenika*** | ***Tijekom godine*** | ***Razrednici i Zavod za javno Zdravstvo*** | ***I, VI, VII,VIII.*** |
| ***Higijensko uređenje unutarnjih i vanjskih prostorija*** | ***Tijekom godine*** | ***Svi*** | ***I. - VIII.*** |
| ***Realizacija ŠPP-a*** | ***Tijekom godine*** | ***Šk.povjerenstvo ( ravnatelj, pedagoginja, razredni učitelji, razrednici, vjeroučitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici)*** | ***I. - VIII.*** |
| ***Rekreativni izleti*** | ***IV. i V mjesec*** | ***Razrednici*** | ***I. - VIII.*** |
| ***Ekskurzije*** | ***IV. mjesec*** | ***Razrednici VIII. raz.*** | ***VIII.*** |
| ***Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa*** | ***Tijekom godine*** | ***Razrednici*** | ***I. –VIII.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA*** | | |
| ***Razred*** | ***Sadržaji*** | ***Nositelji*** |
| ***1. razred*** | ***DI–TE–POLIO (Difterija, Tetanus, Dječja paraliza)*** | ***Dr. školske medicine I. Tomašević Runje*** |
| ***2.razred*** | ***MO-PA-RU (Morbili, Parotitis, Rubeola)***  ***PPD test, testiranje na tuberkolozu*** |
| ***6. razred*** | ***Heaptitis "B" I, II, III,*** |
| ***7. razred*** | ***Tuberkuloza*** |
| ***8. razred*** | ***Dječja paraliza*** |
|  | ***Difterija*** |
|  | ***Tetanus*** |

***SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se:***

***- s učenicima 5.razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena***

***- s učenicima 8.razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole***

***NAMJENSKI PREGLEDI :***

***- pregled vida učenika 3. razreda***

***- pregled kralježnice učenika 6. razreda***

***- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled.***

***- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobananja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. U suradnji s učiteljima TZK prikupiti popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te dogovoriti termine tih pregleda.***

***ZDRAVSTVENI ODGOJ :***

***Satovi zdravstvenog odgoja održat će se prema zadanom programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH.***

***Teme koje će prevladavati u planovima i programima obrade sadržaja zdravstvenog odgoja OŠ Milana Begovića za školsku godinu 2024./2025.***

***- učenicima 3.razreda na temu '' Pravilna prehrana '', -***

***-učenicima 5.razreda i 6. razreda na temu '' Pubertet '',***

***-učenicima 8.razreda na temu '' Reproduktivno zdravlje '',***

***- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,***

***-učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru,***

***8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole***

***Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora obavljati će se i ove školske godine. Broj pregleda ovisi o sredstvima koja osigura Osnivač, a cijena pregleda po osobi iznosi 159.27 eura. Djelatnici mogu odabrati uslugu, a pregled realizira poliklinika Agram. Za djelatnike, uplaćujemo preglede za tekuću godinu prema proračunu škole u visini iznosa koji je odredio Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija.***

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2024./2025.***

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih  oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Specifični obrazovni sadržaji  realizirat će se preko izborne nastave, INA, na satovima razrednika te preko redovne nastave prema godišnjem planu i programu.

U sklopu ovogodišnjeg preventivnog programa predviđena je obrada nekoliko tematskih cjelina zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, učenika i vanjskih suradnika. Teme koje će se obrađivati kroz školsku godinu jesu:

* **NASILJE**
* **DJEČJA PRAVA**
* **OVISNOSTI**

**Ciljevi školskog preventivnog programa:**

* prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
* prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
* učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
* usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
* promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
* informiranje o vrstama ovisnosti i prepoznavanju istih
* razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
* unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

**Načela:**  
Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.  
Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku.  
Suradnja škole i roditelja.  
Suradnja svih aktera u zajednici u podršci djeci i mladima.

**Očekivana odgojno obrazovna postignuća:**  
-    zdrav razvoj učenika,  
-    suradnja i nenasilje među učenicima,  
-    prevencija ovisnosti te neuzimanje ili odgoda uzimanja sredstava ovisnosti

**Namjena školskog preventivnog programa:**

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

**NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

- stručni suradnici

- razrednici

- učenici

- učitelji

- roditelji

- vanjski suradnici, školska liječnica

-ravnateljica

**NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti). Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskim sastancima održati će predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl.

Školski preventivni program provodit će se kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad, satove razrednika, rad s učiteljima, rad s roditeljima te kroz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo.

**VREMENIK:** Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

**DETALJAN TROŠKOVNIK:** Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine… Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, fotografije…

ABECEDA PREVENCIJE

Škola je od ove pedagoške godine dobila naputak o obvezi provođenja preventivnog programa *Abeceda prevencije*. Ovaj program je osmišljen radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini RH, od strane AZOO i MZO.

Prvi korak je upoznavanje ravnatelja s abecedom prevencije, a zatim upoznavanje UV s ovim preventivnom strategijom. Drugi korak odnosi se na edukaciju voditelja školskih preventivnih programa po županijama (od strane županijskih voditelja preventivnih programa).

Središnji dio programa je neposredni rad razrednika s učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima. Taj se rad temelji na ciljevima i sadržajima koji se definiraju u preventivnoj strategiji svake škole. Na neposredan rad razrednika, nadovezuje se sustav supervizije i evaluacije koji je predviđen radi osiguravanja primjerene podrške stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima, ali i učenicima te roditeljima/skrbnicima učenika.

Abeceda prevencije temelji se na odgovarajućem školskom okruženju, uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa i doprinosi sveobuhvatnim preventivnim strategijama. Nudi razrađene radionice i tematske roditeljske sastanke koji predstavljaju primjere aktivnosti za postizanje specifičnih ciljeva programa. Ipak, naglasak je na ukupnom preventivnom kontekstu i razvoju preventivnih strategija koje su okosnica pozitivnog razvoja učenika.

Svrha *Abecede prevencije* je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

* **razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi**
* **razvoj suradničkih socijalnih vještina**
* **razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.**

**POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA**

**PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA**

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI**  (listopad-studeni) | **RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA**  (prosinac-veljača) | **RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA**  (ožujak-svibanj) |
| **1.r** | Igre predstavljanja i upoznavanja  Drvo našeg razreda  To sam ja – ne postoje ista dva  Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti  Knjižica mojih uspjeha | Kućica prijateljstva  Priča o ždralu i njegovom jatu  Sva lica mojih osjećaja  Naše sličnosti i razlike  Dugine boje | Brižno biće: razredna i školska pravila  Moje sigurno mjesto  Što nas plaši  Kako ti mogu pomoći?  Ne rugaj se |
| **2.r** | Tko sam ja  Zlatne markice  Što mi se kod tebe sviđa  Ljubav  Moje vrijednosti | Ja i drugi  Knjižica osjećaja  Dolazi nam gost  Naša priča u šest slika  Sluša me – ne sluša me | Moj strah  Želje i potrebe  Prava djeteta  Naš dogovor o postupanju  Obaranje ruku |
| **3.r** | Razredno ogledalo  Samopoštovanje  Odaberi predmet  Mogu – znam - vrijedim  Moji – naši potencijali | Piramida prijateljstva  Suradnja  Zašto se zovem Pero  Imam pravo!  Tople i hladne pahuljice | Slavimo različitosti  Omotnica  Odgovorna ponašanja  Izgubljeno-nađeno  Napišite kraj priče |
| **4.r** | Cvijet 2 -slika o sebi  Osnovni osjećaji (video)  Superherojski štit  -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu  -Što kod tebe volim | -MEMO Sigurno surfanje  -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se  -Crtanje u parovima,  -Pleme  -Duga' | -Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje?  -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba  -Duga sličnosti i duga razlika  -Medalja ima dvije strane  -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?) |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI**   **(listopad-studeni)** | | 1. **RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA**   **(prosinac-veljača)** | 1. **RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA**   **(ožujak-svibanj)** |
| **5.r** | -Upoznaj sebe – memory,  -Zlatne markice  -Moje unutarnje i vanjsko ja  -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba'' (''Moja najdraža'' – uvodna aktivnost, Slika o sebi)  -Mindfulness kratke vježbe za djecu  -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima)  -Moja najdraža | -Naše zajedničke vrijednosti  -Rastrgano srce  -Točkice  -Suradnja I  -Toranj (suradnja)  -Dam-daš | -Just because'' (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba')  -Jezik zmije i žirafe  -Hitno rješenje  -Konfliktne situacije  -Da ali… |
| **6.r** | -Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?)  -Moje psihološke potrebe  -Prijateljstvo  -Žabe u vrhnju  -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi) | -Naše pozitivno klupko  -Euroželjeznica: predrasude  -Nož i vilica  -Jačanje zajedništva  -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu | -Sendvič poruke  -Crtačka bitka  -Ono što je rečeno nije ono što se čulo  -Koji je tvoj okidač?  -SMS na leđima  -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja) |
| **7.r** | Što znam o sebi  Vremeplov  Sam svoj „influencer“  Volim samoga sebe, svog jedinog sebe  U ravnoteži | Odgovorno ponašanje na internet  Vodiš me, vodim te  Crtačka bitka  Zid predrasuda  Na pustom otoku  Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje | Sukobi i načini na koje ih rješavamo  Kanali komunikacije  Pismo osobi nasuprot mene  Boca suradnje  Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu |
| **8.r** | Sve moje životne uloge  Lov na identitet  Izazov ili prilika  Odraz u ogledalu  Moja budućnost | Ljudska prava runda prava  Pepeljuga  Naš bolji razred  Slušam/ne slušam  Zidovi i mostovi  Pričaj mi priču  Moj komunikacijski stil  Mi smo tim | Sukob i ja  Potrebe i sukobi  Moji izbori  Pobjeda? Poraz? Dogovor!  U sukobu sa sobom |

**POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.r** | **Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi** | **(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju** |
| **2.r** | Roditeljstvo i suradnja | Sukobi i nasilje: uloga škole |
| **3.r** | Samopouzdano dijete – uloga roditelj | Pravila i granice u odgoju |
| **4.r** | Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi | Kako postati bolji učenik |
| **5.r** | Opasnosti na internetu | Moje dijete u virtualnom svijetu |
| **6.r** | Roditeljska uloga | Agresivna ponašanja |
| **7.r** | Moja ponašanja u ulozi roditelja | Izazovi adolescencije |
| **8.r** | Komunikacija u obitelji | Moje dijete odrasta – što učiniti? |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RB.** | **CJELINA/TEMA** | **NASTAVNA JEDINICA** | **ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA** | **ISHODI PREDMETA** | **KORELACIJA** |
| RUJAN  LISTOPAD | 1. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Postao sam učenik | goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  uku D.1.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  osr C.1.3. Pridonosi skupini. | GK B.1.3.  TZK A.1.1.  PID A.1.3.  HJ A.1.5.  GK B.1.1.  LK C.1.1. | PID – To sam ja  HJ – Ovo sam ja  GK – Mi smo djeca vesela |
| 2. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Razredna pravila | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  uku D.1.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. | PID C.1.1.  LK C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Moj razred je…  HJ – Kakva je škola |
| 3. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Razredna pravila | goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice I demokratizaciju škole.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | HJ A.1.1.  PID C.1.1.  PID C.1.2.  LK C.1.1 | PID – Zajedno u školi |
| 4. | GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI | Urednost učionice | uku A.1.3. Kreativno mišljenje: Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  zdr B.1.2.A Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | PID B.1.1.  PID C.1.2.  LK C.1.1 | PID – Zajedno u školi |
| 5. | UČITI KAKO UČITI | Rad u paru | uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | TZK A.1.2.  GK B.1.1.  HJ A.1.1. | HJ – Četiri čarobne riječi |
|  | 6. | UČITI KAKO UČITI | Rad u skupini (Dan kruha) | osr C.1.3. Pridonosi skupini  osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | GK B.1.1.  LK C.1.1  HJ B.1.1.  PID C.1.1. | PID – Blagi dan – blagdan  HJ – U je u uhu i kruhu  GK – Mlin |
|  | 7. | ŽIVJETI ZDRAVO | Važnost redovitog tjelesnog vježbanja | zdr A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  zdr B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju | PID A.1.1.  PID B.1.1.  TZK A.1.1.  TZK A.1.2.  GK B.1.3.  GK B.1.3. | GK – Kad si sretan |
|  | 8. | OSOBNI RAZVOJ | Promet i prometnice | zdr C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.  zdr C.1.1.B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.  uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | GK B.1.3.  LK C.1.1  PID A.1.3.  PID C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Promet  GK – Semafor  HJ – P kao petica (P-kasta priča) |
| STUDENI  PROSINAC  SIJEČANJ | 9. | OSOBNI RAZVOJ | Put od kuće do škole | zdr C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.  zdr C.1.1.B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  uku A.1.4. Kritičko mišljenje: Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.  osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti. | GK B.1.2  PID C.1.2.  PID A.1.3.  LK C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Put od kuće do škole  HJ – Znam u kuću ići sam |
| 10. | GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI | Kako se ponašamo u knjižnici kinu, kazalištu | goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole.  uku D.1.1. Fizičko okružje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose. | HJ C.1.3.  LK C.1.1. |  |
| 11. | OSOBNI RAZVOJ | Kako pomažemo roditeljima | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  osr C.1.3. Pridonosi skupini  uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | PID C.1.1.  PID C.1.2.  PID A.1.3.  LK C.1.1.  PID A.1.3.  HJ A.1.1. | PID – Obitelj  HJ – 2 M u mami se kriju |
| 12. | PREVENCIJA OVISNOSTI | Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju | osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.  zdr C.1.1.B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini. | PID C.1.2.  PID A.1.3.  PID D.1.1. | PID – Odgovorno ponašanje u domu |
| 13. | GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE | Sudjelovanje u životu škole | goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole. | PID A.1.3. | PID – Što ima dom, a nema škola? |
| 14. | PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA | Kako se ponašamo prema djeci i odraslima | zdr B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima. | LK C.1.1.  HJ A.1.1. | HJ – Različiti, pa što? |
| 15. | POSEBNI DANI KOJE OBILJEŽAVAMO | Blagdani i zimske radosti | osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. | GK B.1.1  GK B.1.3.  PID C.1.1.  HJ A.1.1. | PID – Blagdani, Zima  HJ – Kratko pismo svetom Nikoli, narodna; Krampusovi jadi, I. Borovac; Stižu blagdani; Bijeli Božić; Sretna nova godina  GK – Sveti Niko sv'jetom šeta, Spavaj mali Božiću, Novogodišnja pjesma |
| 16. | GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI | Razredne vrijednosti – zajedništvo, druženje | osr A.1.4. Razvija radne navike.  osr C.1.3. Pridonosi skupini  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. | PID A.1.3.  TZK A.1.2. |  |
| 17. | GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI | Posuđivanje stvari, čuvanje, vraćanje | osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | GK B.1.2.  PID C.1.2. |  |
| 18. | PREVENCIJA OVISNOSTI | Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti | ikt A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.  ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.  ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima.  ikt A.1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  zdr B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.  zdr B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.  zdr B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju | TZK A.1.1.  PID B.1.1. |  |
| 19. | OSOBNI RAZVOJ | Moj radni dan, tjedan | uku D.1.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | MAT A 1.1.  MAT E.1.1.  PID B.1.2. | PID – Koliko je dijelova dana |

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2024./25.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJ | | NOSITELJI PROVEDBE | | NAČIN REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | | | MATERIJAL/  TROŠKOVI | | | VREDNOVANJE | |
| **Sajam mogućnosti – poduzetnički dan** | upoznati primjere aktivnosti koji mogu dovesti do novih spoznaja i otvaranja novih perspektiva | | učitelji i učenici | | Predstavljanje učeničkih postignuća (robotika i zadruga) | svibanj 2023. godine | | | Potrošni materijali korišteni na izvannastavnim aktivnostima | | | uviđanje povezanosti obrazovanja i svijeta rada za potrebe poduzetničkog obrazovanja | |
| **Radionice na satu razrednog odjela** | obraditi teme koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti,prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti | | Razrednici, pedagoginja | | - 6 radionica za učenike 1.-8. razreda prema Nacionalnom programu prevencije vršnjačkog nasilja  - razrednici, pedagoginja- , tematska predavanja,  projekcije filmova | Na satovima razrednika tijekom godine | | | hamer papir, flomasteri u boji, isječci iz dnevnih novina, Internet, ljepilo, škare | | | zdrav razvoj učenika,  suradnja i nenasilje među učenicima | |
| **Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu** | upoznavanje s pravilima sigurnog ponašanja u prometu. | | Učitelj i učenici  1.-4. r., prometni policajac | | izlaganje, razgovor | rujan/listopad | | | papir u bojama, hamer | | | sigurnost učenika, smanjeni broj nezgoda u prometu | |
| **Zdravlje, higijena, čistoća** | promicanje zdravih stilova života među učenicima, zdravstveni odgoj | | učenici od 1. – 4. r., učitelji razredne nastave, školska liječnica | | kroz nastavne sadržaje PiD | tijekom nastavne godine | | | papir, flomasteri, toner, ljepila, selotejp, registrator, škare, | | | pozitivni stavovi učenika prema zdravom životu, zdrava prehrana u školi | |
| **Zdrava i nezdrava prehrana** |
| **Prava djece** | upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o različitim uvjetima u kojima djeca žive diljem svijeta | | učenici 1.-4 razreda, pedagoginja | | radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor | Tijekom godine | | | papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, registratori prozirnice, škare | | | povećana sigurnost učenika, zaštita i samozaštita | |
| **Prepoznavanje svojih osjećaja** | poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti, osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u slučaju sukoba u školi. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i  poštivanje  razrednih pravila. Načini mirnog rješavanja sukoba. | | učenici od 1. – 8. razreda, njihovi učitelji, pedagoginja i knjižničar  učenici od 1. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja | | radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor  radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor | tijekom godine  tijekom nastavne godine | | | papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, registratori prozirnice, škare | | | očuvanje učionica, smanjen broj incidenata  vezanih uz nasilno ponašanje među učenicima | |
| **Što je sukob i kako ga mirno riješiti** |
| **Sprječavanje i zaustavljanje nasilja nad djecom** | spriječiti sve oblike nasilja nad djecom | | učenici od 4. – 8. razreda, njihovi učitelji/razrednici, pedagoginja | | predavanje, radionica, gledanje filmova | travanj | | | projektor, računalo, papir | | broj djece obuhvaćenih radionicom, priprema za radionicu | | |  |
| **Ljudska prava, prava djece** | upoznavanje učenika s opasnostima i oblicima trgovanja ljudima i djecom, poučavanje, informiranje i osvješćivanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s nepoznatim ljudima | | učenici 3. i 4. razreda, njihovi učitelji, pedagoginja škole | | individualni, frontalni razgovor, izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, kroz nastavne sadržaje PiD | tijekom nastavne godine | | | projektor, računalo, pisani materijal | | evidencija, fotografije, broj uključene djece | | |
| **Razlike između dječaka i djevojčica** | | upoznavanje vlastitog tijela, zamjećivati tjelesne razlike između dječaka i djevojčica, ponašanje društva prema određenom rodu, međusobni odnos dječaka i djevojčica | učenici 2. razreda, učiteljice 2. r., liječnica, vjeroučiteljica | | individualni, frontalni razgovor, izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, kroz nastavne sadržaje PiD | tijekom nastavne godine | | udžbenik, radni listići, radna bilježnica | | | odnos između rodova u razredu, međusobno uvažavanje i suradnja | | |
| **Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice** | |
| **Razvijanje humanih odnosa među spolovima** | | objasniti pojam rodne ravnopravnosti/ neravnopravnosti i njezinu manifestaciju u društvu, što su spolni stereotipi i kako ih možemo prepoznati | | učenici 7. i 8. razreda, razrednici, pedagoginja škole, uč. biologije, geografije, povijesti, vjeronauka, hrv. jezika, knjižničarka,  pedagoginja | individualni, frontalni razgovor, izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, gledanje filma | | ožujak, travanj | | | hamer papir, flomasteri u boji, isječci iz dnevnih novina, Internet, ljepilo, škare | | | prikupljeni materijali, izrađen plakat |
| **Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet)** | | razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje, razumjeti važnost brige o zdravlju, naučiti osnove o štetnosti ovisnosti, znati kome se obratiti za pomoć | | učenici 4. razreda i njihov učitelj/ica, školska liječnica | individualni, frontalni razgovor, izlaganje, kroz nastavne sadržaje PiD | | prema Nastavnom planu i programu | | | udžbenik, Nastavni plan i program za PiD | | | vrednovanje postignuća učenika (iskazano znanje na navedenom području) |
| **Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju** | | naučiti što je pubertet, prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu | | učenici 5. razreda i učiteljica prirode, razrednica, školska liječnica | individualni, frontalni razgovor, izlaganje, kroz nastavne sadržaje PiD, na SR | | prema Nastavnom planu i programu, plan i program SR | | | udžbenik, Nastavni plan i program za PiD | | | vrednovanje postignuća učenika (iskazano znanje na navedenom području) |
| **Kako učiti i naučiti? – strategije uspješnog učenja** | | poučiti učenike strategijama uspješnog učenja i pamćenja, što je školski ne/uspjeh, kako biti uspješniji u školi | | učenici 5. i 6. razreda, razrednici, pedagoginja škole | prezentacija, izlaganje, razgovor, demonstracija | | studeni | | | power-point prezentacija, računalo, projektor | | | poboljšanje školskog uspjeha, usvojene strategije učenja |
| **Školski ne/uspjeh i kako se s njim nositi** | |
| **Konvencija o pravima djeteta** | | poučiti učenike o sadržaju Konvencije o pravima djece,  definiranje uloge i modela prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka…  poučiti učenike o vrstama nasilja te načinu nenasilnog rješavanja sukoba, vježbati umijeće konstruktivnog rješavanja problema | | učenici od 5. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja  škole  učenici od 5. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja škole | prezentacija, izlaganje, razgovor, demonstracija, obilježavanje Dana obitelji  izlaganje, individualni i grupni razgovor, igra uloga | | svibanj  veljača | | | power-point prezentacija, računalo, projektor, stručna literatura vezana uz problematiku trgovanja ljudima  kartice s ulogama, prezentacija, računalo, projektor | | | zaštita i samozaštita učenika, prihvatljivo , odgovorno i sigurno ponašanje prilikom ekskurzija, izleta, izlazaka  smanjeni broj konflikata, naučene vještine mirnog rješavanja sukoba, razvijena tolerancija |
| **Opasnost seksualnog iskorištavanja – izlasci, ekskurzije, kontakti, trgovanje ljudima (7. i 8.r.)** | |
| **Nasilje među učenicima – začarani krug** | |
| **Rješavanje konflikata – sukob u školi** | |
| **Opasnosti Interneta (društvene mreže, cyberbullyng)** | | upoznati učenike s opasnostima interneta (chat, nasilje, blog) te načinima zaštite | | učenici od 5. – 8. razreda, razrednici, uč. informatike, pedagoginja škole | razgovor, rad u grupi, gledanje filma, izrada plakata | | travanj | | | računalo, projektor, papir, flomasteri, filmovi: „Sigurnost na internetu“, „Znaš li s kim razgovaraš?“ | | | pobuđena svjesnost o opasnostima na internetu, povećana razina zaštite osobnih podataka |
| **Svi smo različiti** | | prepoznati svoje i tuđe neugodne osjećaje i načine njihova izražavanja | | učenici od 1.-4. razreda, razrednici | razgovor, rad u grupi, igra | | svibanj | | | igra „Čovječe ne ljuti se“, papir, flomasteri, kartice osjećaja | | | poboljšana razredna atmosfera, manje sukoba, veća razina tolerancije i suradnje |
| **Odgovorno spolno ponašanje**  **Ovisnosti i njihove posljedice;**  **Pušenje** | | usvojiti znanja vezana uz ljudski reproduktivni sustav i odgovorno spolno ponašanje,  upoznati vrste sredstava ovisnosti i njihovo pogubno djelovanje na zdravlje  osvijestiti štetne posljedice pušenja i spriječiti konzumaciju duhanskih proizvoda | | učenici 8. razreda i uč. biologije, školska liječnica  Učenici 6, 7. i 8. razreda, razrednice, uč. biologije, pedagoginja škole, vanjski suradnici, šk. liječnica | razgovor, rad u grupi, izrada plakata,  prezentacija, filmova, kroz nastavne sadržaje biologije 8. razreda  razgovor, izrada plakata, prezentacija | | tijekom nastavne godine  svibanj | | | računalo, projektor, papir, flomasteri | | | broj i kvaliteta izrađenih prezentacija, brojčana ocjena |
| računalo, projektor, papir, flomasteri | | | materijalni rezultati radionice – plakat, bookmarkeri |
| **Kako se oduprijeti lošim nagovorima** | | upoznati učenike s opasnostima uzimanja sredstava ovisnosti, naučiti ih kako se oduprijeti lošim nagovorima i utjecaju okoline, osvijestiti važnost vlastitog zdravlja | | Učenici 6, 7. i 8. razreda, razrednice, uč. biologije, pedagoginja škole, vanjski suradnici, šk. liječnica | razgovor, grupni rad, izrada plakata, prezentacija, izlaganje, gledanje filma | | Prosinac  prosinac | | | hamer papir, flomasteri, ljepilo, film | | | materijalni rezultati radionice, smanjena razina rizičnih oblika ponašanja kod djece |
| **Utjecaj okoline** | |
| **Što želim i što mogu** | |
| **Razvijanje pozitivnih stavova prema sportskim aktivnostima** | | prepoznati važnost sportskih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu  života | | učenici od 1. – 8. razreda, učitelji TZK | sportske aktivnosti i natjecanja, igra, razgovor | | tijekom nastavne godine | | | sportska oprema, sportski rekviziti, školsko igralište | | | rezultati na sportskim natjecanjima, broj djece uključenih u sportske aktivnosti u školi i izvan nje |
| **HPV virus – predavanje za učenike i roditelje** | | Upoznati roditelje i učenice s opasnostima HPV virusa i načinima njegove prevencije | | Razrednica 8. razreda, školska liječnica | Predavanje, razgovor | | Tijekom godine | | | Projektor, laptop | | | Broj roditelja i učenika koji su se odazvali predavanju |
| **Odnosi u razredu – izrada sociograma** | | izraditi sociogramsku sliku razreda, upoznavanje društvene strukture razreda | | učenici od 1. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja škole | provođenje upitnika, analiza rezultata, razgovor | | tijekom nastavne godine | | | upitnik za učenike, program za sociometriju | | | izrađeni sociogrami |

**Radionice/predavanja za roditelje**

Nositelji: razrednici, pedagoginja, vanjski predavači

1. Prilagodba u 1. razredu, te učenje i pisanje domaćih zadaća
2. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.)
3. Razvoj samopoštovanja kod školske djece (1.-4.r.)
4. Školski uspjeh; učiti kako učiti (1. – 4. r.)
5. Profesionalno informiranje roditelja učenika 8. razreda

6.) Predavanja iz Abecede prevencije za sve razrede

***8.7. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja u školi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Poslovi i zadaci*** | ***Izvršitelji*** | ***Suradnici*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| ***1.*** | ***Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika kroz sve nastavne sadržaje*** | ***Učitelji*** | ***pedagoginja*** | ***tijekom godine*** |
| ***2.*** | ***Predavanja/radionice na SR*** | ***pedagoginja*** | ***razrednici*** | ***tijekom godine*** |
| ***3.*** | ***Suradnja sa Zavod za zapošljavanje (Odsjek za prof.orijentaciju)-upućivanje učenika*** | ***pedagoginja*** | ***razrednica 8. razreda*** | ***od siječnja do lipnja*** |
| ***4.*** | ***Suradnja sa SŠ*** | ***pedagoginja*** | ***razrednik*** | ***prema potrebi*** |
| ***5.*** | ***Pano za učenike i roditelje -pripremanje informativnih materijala*** | ***pedagoginja*** | ***knjižničarka*** | ***tijekom godine*** |
| ***6.*** | ***Podjela tiskanih materijala Županijskog ureda državne uprave*** | ***pedagoginja*** | ***razrednik*** | ***prema objavi MZOS*** |
| ***7.*** | ***Individualni razgovori sa učenicima*** | ***pedagoginja*** |  | ***tijekom godine*** |
| ***8.*** | ***Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja*** | ***pedagoginja*** | ***razrednik*** | ***tijekom godine*** |
| ***9.*** | ***Predstavljanje zanimanja- «Gost u razredu»*** | ***Pedagog,*** | ***Razrednici, roditelji*** | ***tijekom godine*** |
| ***10.*** | ***Predavanja za roditelje*** | ***pedagog*** | ***Vanjski predavači iz struke*** | ***siječanj*** |

*8.6. Suradnja OŠ Milana Begovića :*

1. GRAD VRLIKA
2. K.U.U. “Milan Begović”
3. Centar za rehabilitaciju “Fra Ante Sekelez” Vrlika
4. ŽUPNI URED - Vrlika
5. CRVENI KRIŽ - Vrlika
6. TURISTIČKA ZAJEDNICA - Vrlika
7. DJEČJI VRTIĆ " Zvončić " Vrlika
8. AMBULANTA - Vrlika
9. HVIDRA - Vrlika
10. LJEKARNA - Vrlika
11. BOŽO comerce Vrlika
12. EKO- Vrlika
13. Pekara “Marija”
14. Ustanova ŠRC “Česma”
15. Hrvatsko planinarsko društvo ZOLJ
16. Vatrogasno društvo- Vrlika
17. POŠTA - Vrlika
18. PP Sinj

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

**Posljednji Plan nabave koji je donio Školski odbor Osnovne škole Milana Begovića sadrži precizne sastavnice prioriteta nabave u školskoj godini 2023./2024. ( materijalni troškovi, nastavni materijal, sredstva za čišćenje, energenti, knjige, sportska oprema, informatička oprema itd.). Računala za informatičku učionicu, knjige za školsku knjižnicu, ostala nastavna sredstva i sportski rekviziti su primarni u planu nabave i opremanja.**

**8.1 Strategija razvoja škole**

**Strategija razvoja kvalitete je dokument kojeg izrađuje Tim za kvalitetu na temelju provedenog samovrednovanja škole. Strategija sadrži plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 5 školskih godina.**

**1. Strategija unaprjeđenja kvalitete naše škole je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Škole. Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog krajem šk. godine i zaključaka Tima za kvalitetu i Učiteljskog vijeća.**

**2. Vizija**

**Vizija naše škole je škola koja će biti uspješna, poticajna i sigurna za sve. Učenicima će omogućiti pravilan, kvalitetan, socijalni i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju. Uloga Škole u društvu je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju. Škola je orijentirana u svojm izvannastavnim aktivnostima na iskustveno učenje, radni odgoj i i odgoj za poduzetništvo (učeničko zadrugarstvo), očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj digitalne kompetencije.**

**U nastojanju ostvarivanja vizije naše škole naša je misija:**

**Pomoći učeniku i njegovom roditelju pripremiti učenika za uspješno sudjelovanje na tržištu rada u odrasloj dobi. Graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje.**

**Vizija nam je da škola omogući učenicima stjecanje kompetencija da mogu komunicirati na  standardnom i stranom jeziku, da imaju razvijene matematičke kompetencije, digitalnu kompetenciju, socijalnu kompetenciju, sposobnost rješavanja problema, razvijenu inicijativnost i poduzetnost,da kritički promišljaju i da budu spremni za cjeloživotno učenje i timski rad.**

**DEFINIRANJE CILJEVA:**

* **-poboljšati kvalitetu znanja i tako ostvariti želje prilikom upisa u kvalitetne srednje škole,**
* **-poboljšanje rada slobodnih aktivnosti,**
* **-razvijati digitalnu kompetenciju i ostale prvenstveno redovnom i izbornom nastavom, ali i neposrednim odgojno – obrazovnim radom: dodatnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima,**
* **-projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost,**
* **-u nastavu uvoditi novine te raditi na cjeloživotnom usavršavanju učitelja,**
* **- obnavljati školsku zgradu**
* **-pratiti natječaje, uključivati se u projekte**
* **-unapređivati rad učeničke zadruge**
* **-nabava dodatne sportske opreme i opreme u kabinetima, knjižnici (ići u korak sa tehnološkim razvojem)**

**10. PRILOZI**

1. **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**
   * + 1. **Godišnji planovi i programi rada učitelja**
       2. **Plan i program rada razrednika**
       3. **Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
       4. **Raspored sati**

**Vijeće roditelja upoznato je s Planom i programom rada Osnovne škole Milana Begovića za nastavnu godinu 2024. /2025. Na sjednici Vijeća roditelja, održanoj 02. listopada 2024. godine. Na predloženi plan i program nije bilo nikakvih primjedbi.**

**Vijeće učitelja upoznato je s Planom i programom rada Osnovne škole Milana Begovića za 2024./2025. Na sjednici Vijeća učitelja, koja se održala, 27. rujna 2024. godine na predloženi plan i program nije bilo nikakvih primjedbi.**

**Školski odbor, na sjednici koja je održana u 02. listopada 2024. godine, donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. godinu.**

**Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole Milana Begovića, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 21 236 Vrlika, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice školske ustanove, Školski odbor na sjednici održanoj 02. listopada 2024. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**KLASA: 602-11/24-01/01**

**URBROJ: 2181-278-01-24-01**

**U Vrlici, 02. listopada 2024.**

**Ravnateljica Osnovne škole Milana Begovića:**

**Mirjana Vodanović Mandarić**

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Nikola Uzun**